



УТВЪРДИЛ:

СИЛВИЯ ФИЛЕВА

ДИРЕКТОР НА ОУ „К. АРАБАДЖИЕВ“

ГР. ВАРНА

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА СИСТЕМАТА
ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
В ОУ „КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ“, ГР. ВАРНА
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила уреждат обхвата и осъществяването на системата за финансово управление и контрол/СФУК/ в ОУ „Константин Арабаджиев“, като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и са разработени на основание чл. 4. ал.1. и чл. 5. ал. 2. от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

2. СФУК в ОУ „Константин Арабаджиев“ е цялостен процес, интегриран в дейността на организацията и осъществяван от ръководството и служителите. ФУК се осъществява чрез системи за финансово управление и контрол, включващи политики и процедури, въведени от ръководството на ОУ „Константин Арабаджиев“ с цел да осигурят разумна увереност, че целите на училището са постигнати чрез:

- ☐ съответствие на законодателството, вътрешните актове и договори;
- ☐ надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
- ☐ икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- ☐ опазване активите и информацията;
- ☐ предотвратяване и разкриване на финансови нарушения и грешки във функционирането на администрацията;
- ☐ достоверност на счетоводната информация в ОУ „Константин Арабаджиев“;
- ☐ осигуряване на своевременна и надеждна информация, с цел вземане на правилни управленски решения.

II. УПРАВЛЕНСКА ОТГОВОРНОСТ



1. Директорът на ОУ „Константин Арабаджиев“ отговаря за осъществяване на финансовото управление и контрол /ФУК/ в училището, при спазване на принципите за законосъобразност, целесъобразност, добро финансово управление и прозрачност. Законосъобразност по смисъла на настоящите вътрешни правила е съответствие на поеманите задължения и извършваните разходи с приложимата нормативна уредба - закони, постановления на Министерския съвет, нормативни актове на Министерство на финансите, правилници, наредби, заповеди и др., които се издават въз основа на тях.
2. Директорът на ОУ „Константин Арабаджиев“ отговаря за определяне целите на училището, идентифициране, оценка и управление на рисковете, застрашаващи постигането им и въвеждане на адекватни и ефективни системи за ФУК в съответствие с изискванията на ЗФУКПС.
3. Директорът като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити изготвя доклад и попълва въпросник за състоянието на СФУК в училището за предходната година и го представя на кмета на община Варна.
4. Формата, съдържанието, редът и сроковете за представяне на информацията по т.3 са определени с Наредба, приета с ПМС № 233/04.09.06г./Д.В. бр.75/06г./
5. Директорът на ОУ „Константин Арабаджиев“ в началото на всяка учебна година със заповед определя длъжностното лице, което ще осъществява вътрешен финансов контрол.

III. ЕЛЕМЕНТИ НА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Финансовото управление и контрол в училище се осъществява чрез следните пет взаимосвързани и допълващи се елементи:

- Контролна среда;
- Управление на риска;
- Контролни дейности;
- Информация и комуникация;
- Мониторинг.

1. Контролна среда е базисен елемент за развитието на всички останали елементи на вътрешния контрол, определящ основополагащите ценности в организацията. Контролната среда включва:

- Личната почтеност и професионална етика на ръководството и персонала на организацията. Рамката за такова поведение е определена в Етичен кодекс за поведение на служителите в ОУ „Константин Арабаджиев“ (*Приложение 1*) и Механизъм за вътрешен контрол при прилагане на етичния кодекс за поведението на служителите в ОУ „Константин Арабаджиев“ (*Приложение 2*)
- Управленска философия и стил на работа – Директорът на ОУ „Константин Арабаджиев“ въвежда адекватни процедури и правила за осъществяване на вътрешния



контрол; организация и управление на персонала на училището, съобразени с организационната структура.

- Организационната структура е съобразена със спецификата на училището (**Приложение 3**). За всички служители са разработени са длъжностни характеристики;

- Разработени са политики и практики по управление на човешките ресурси - Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси- (**Приложение 4**);

- Компетентност на персонала - в длъжностните характеристики на педагогическия и непедагогическия персонал са включени изисквания за компетентност – необходима квалификация, знания и други изисквания.

2. Управление на риска - това е процес, който включва идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане целите на ОУ „Константин Арабаджиев“ и въвеждане на необходимите контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище. За изпълнение на тези дейности Директорът утвърждава Стратегия за управление на риска, която се актуализира на четири години (**Приложение 5**).

3. Контролни дейности - това са писмени политики и процедури, въведени от Директора на ОУ „Константин Арабаджиев“, създадени да дадат разумна увереност, че рисковете са ограничени в допустимите граници, определени в процеса на управление на риска. Контролните дейности трябва да са адекватни и разходите за осъществяването им да не превишават очакваните от тях ползи. Контролните дейности могат да бъдат превантивни, разкриващи и коригиращи и включват следните процедури:

- Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси (**Приложение 4**);

- Процедури по разрешаване, одобряване и оторизиране;

- Разделяне на отговорностите;

- Система на двоен подпис;

- Предварителен контрол;

- Процедура за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;

- Контролни дейности, свързани с информационните технологии.

- Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията (**Приложение 6**);

- Всички елементи на контролната дейност са разработени в отделни приложения както следва:

- **Приложение 5** - Стратегия за управление на риска

- **Приложение 6** – Контролни дейности;



Приложение 7- Вътрешни правила за въвеждане на антикорупционни процедури

Приложение 8 – Вътрешни правила за реда и организацията на счетоводния документооборот;

Приложение 9 - Счетоводна политика на ОУ „Константин Арабаджиев“;

Приложение 10 – Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност

4. Информация и комуникация - създадените информационни и комуникационни системи осигуряват идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, която дава възможност за вземане на правилни управленски решения и ефективна комуникация, която бива: вътрешна и външна. Вътрешната комуникационна мрежа е двупосочна в права и обратна посока, по вертикала и хоризонтала, между ръководството и персонала по йерархичните нива и между персонал, намиращ се на едно йерархично ниво в организационната структура на училището. Външната комуникация се осъществява между училището, представлявано от Директора и други организации и учреждения.

5. Мониторинг - извършва се чрез изградена система за мониторинг на ФУК с цел да се оцени адекватното му функциониране. Системата включва текущо наблюдение, самооценка и вътрешен одит.

Вътрешният одит подпомага ОУ „Константин Арабаджиев“, за постигане на целите, като оценява адекватността и ефективността на системите за ФУК.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Вътрешните правила за изграждане и функциониране на системите за финансово управление и контрол на ОУ „Константин Арабаджиев“ са изработени на основание Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

При прилагане на настоящите правила се спазват методическите насоки и указанията на Министъра на финансите по елементите на финансовото управление и контрол съгласно чл. 10, ал.3. и чл. 13, ал.4 от ЗФУКПС.

Основните принципи, заложили в настоящите Вътрешни правила са задължителни за всички.

При неизпълнение на това изискване се спира финансирането до отстраняване на нарушението.

Вътрешните правила за изграждане и функциониране на системите за финансово управление и контрол на ОУ „Константин Арабаджиев“ подлежат на усъвършенстване и актуализиране с промяна в нормативната уредба и с дадените от МФ методически насоки, указания и други по прилагане на ЗФУКПС.

Неразделна част към настоящите вътрешни правила са Приложения

№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Настоящите Вътрешни правила /ВП/ за изграждане и функциониране на системите за финансово управление и контрол на ОУ „Константин Арабаджиев“, влизат в сила от 13.12.2024 година със Заповед на директора на училището.



Приложение I

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОУ „КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ“

2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА

Глава първа

Общи разпоредби

Раздел I

Основни положения

Чл. 1. (1) Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, ученици, учители, директори и другите педагогически специалисти, както и родителите и непедагогическия персонал в ОУ „Константин Арабаджиев“.

(2) Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в ОУ „Константин Арабаджиев“, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на институцията.

(3) Участниците в институцията следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

(4) Всички педагогически специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България както в контактите с родители и ученици, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения..

(5) Етичният кодекс на институцията е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на институцията, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

Раздел II

Основни принципи

Чл. 2. (1) Настоящият Етичен кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и ученик;
4. Равнопоставеност и педопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;



5. Хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата, учениците и хората с увреждания;

6. Дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез формите на ученическо самоуправление, дават мнения и предложения за училищните дейности.

(3) Родителите подпомагат образователната институция, като инициират и осъществяват дейности чрез настоятелството и обществения съвет.

Глава втора

Права и задължения на участниците в образователния процес

Раздел I

Отговорности на участниците в образователния процес

Чл. 3. (1) Всички участници в ОУ „Константин Арабаджиев“ са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;

2. съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава;

3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;

4. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;

5. не накърняват престижа на ОУ „Константин Арабаджиев“

6. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(3) Педагогическите специалисти, непедагогическият персонал и учениците следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят и се обучават, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на институцията.

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 614 248 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

2. зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование;
3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всеки ученик;
5. подкрепят и стимулират правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
6. осигуряват на учениците със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;
7. не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;
8. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;
9. познават симптомите на тормоз и насилие над дете/ученик – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете/ученик, да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрилата му.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на институцията.

Чл. 5. (1) Учениците имат задълженията да:

1. Съхраняват авторитета на ОУ „Константин Арабаджиев“ и да допринасят за развитие на добрите традиции;
2. Зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
3. Носят училищната униформа и другите отличителни знаци на институцията, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
4. Спазват правилата за поведение в класа/паралелката и на институцията;
5. Спазват правилника за дейността на институцията;
6. Не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
7. Уважават педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;
8. Зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение;
9. Участват в проекти и програми, предложени от училището;



10. Дават мнения и предложения за училищните дейности.

Чл. 6. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето и на ученика в институцията;
2. да уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на детето или ученика;
3. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на институцията и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в институцията след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
9. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на институцията;
10. да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в институцията.

Чл. 7 Работещите в ОУ „Константин Арабаджиев“ непедagogически специалисти имат задълженията да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;
2. зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;
3. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено,
4. създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;
5. не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения;
6. се отнасят открито и с доверие към учениците, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;
7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

Раздел II

Професионално поведение



Чл. 7. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал подпомагат ръководството на ОУ „Константин Арабаджиев“ с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) Работещите в ОУ „Константин Арабаджиев“, при изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомагат, че могат да им се доверяват и да разчитат на тях.

(3) Работещите в училището, изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните пристрастия да им влияят.

(4) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(5) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(6) Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(7) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на институцията в присъствието на трети, външни за организацията лица.

Чл. 9. В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват авторитета на институцията и не допускат уронване на престижа на институцията;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;
5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;
6. не използват методи, уронващи достойнството на детето или на ученика;
7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;
8. не използват за лична облага служебното си положение.

Раздел III

Конфликт на интереси

Чл. 10. Работещите в ОУ „Константин Арабаджиев“ не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които



могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на решенията или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

Чл. 11. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 12. Работещите в ОУ „Константин Арабаджиев“ не може да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;
2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

Чл. 13. (1) Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство;

(2) Педагогическите специалисти нямат право да участват при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършват проверка и оценка на изпитни работи, ако са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) Педагогическите специалисти подава декларация, че не са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(4) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа по смисъла на ал. 1.

Раздел IV

Условия и ред за докладване на нарушения, предприемане на мерки за предотвратяване, санкции

Чл. 14. (1) Под нарушения на настоящия Етичен кодекс се разбира неспазване на описаните задължения на членовете на институцията.

(2) Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедagogическия персонал;
2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции

(3) Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

Раздел V

Взаимодействие със заинтересованите страни



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 614 248 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

Чл. 15. (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и Регионалното управление на образованието гр. Варна, представителите на ОУ „Константин Арабаджиев“ изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

(2) С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на Регионално управление на образованието гр. Варна, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Стриктно изпълняват предписанията, получени от Регионалното управление на образованието.

(4) Поддържат добри взаимоотношения с представителите на Регионално управление на образованието гр. Варна.

(5) Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях..

(6) Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, осъществени с представители на бизнеса

(7) Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на ОУ „Константин Арабаджиев“ с цел укрепване на авторитета на институцията.

Раздел VI

Комисия по етика

Чл. 16. (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в ОУ „Константин Арабаджиев“

(2) Съставът на комисията по етика и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на институцията.

(3) Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на институцията.

(4) Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, на свои заседания в едномесечен срок.

(5) За всяко заседание се изготвя протокол, в който се вписва и становището на Комисията.

(6) С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

(7) За предприетите мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

Раздел VII

Мерки по прилагане



Чл. 17. (1) Етичният кодекс на институцията подлежи на задължително спазване от всички участници в ОУ „Константин Арабаджиев“, независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

(2) Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 18. (1) Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в ОУ „Константин Арабаджиев“, като се поставя на видно място в училището и се публикува на интернет страницата ѝ.

(2) Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от директора на училището при встъпване в длъжност / постъпване на работа.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс се извършва на заседание на ПС и/или на Общо събрание на колектива.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Приложение 2

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ПРИ ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОУ „КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ“

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Тази система определя механизмите за получаване на сигнали за нарушения, установяване на нарушенията и предприемането на мерки за корекция на поведението на служителите на ОУ „Константин Арабаджиев“ с цел перманентното спазване на нормите на Етичния кодекс за поведение на служителите и Етичния кодекс за работа с деца.

Чл. 2 Системата се прилага съгласно на принципите на законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

ГЛАВА ВТОРА

МЕХАНИЗЪМ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В СУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“



Чл. 3. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по сигнали от директора, зам.-директора по УД, счетоводителя, от всички работещи в училището, от родители и близки на учениците при работата си с училището.

Чл. 4. (1) Сигналите за нарушение на нормите на Етичния кодекс са писмени.

(2) Сигналите се внасят в деловодството на ОУ „Константин Арабаджиев“ се регистрират в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 5 (1) Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от служител на ОУ „Константин Арабаджиев“ (педагогически и непедagogически персонал) се проверява лично от Директора или от упълномощено от него лице, не по-късно от края на следващия работен ден.

(2) В случай че Директора отсъства проверката се извършва след неговото завръщане.

(3) Лицето, заместващо Директора е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл. 6 (1) Установяването на нарушението задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден сигнала за нарушение на нормите на Етичния кодекс с цел установяване на обективната фактическа обстановка. При необходимост могат да се изслушат и повече мнения относно нарушението, с цел обективното изясняване на случая..

(2) Съставя се писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала; служителя срещу когото е сигнала и Директора.

ГЛАВА ТРЕТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ

НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОУ „КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ“

Чл. 7 (1) Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от служителите на ОУ „Константин Арабаджиев“ се проверяват по реда на Кодекса на труда.

(2) Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от Директора на ОУ „Константин Арабаджиев“ се проверяват по ред, определен от Министерството на образованието и науката.

Чл. 8. При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите на ОУ „Константин Арабаджиев“ директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл. 9. Директорът на ОУ „Константин Арабаджиев“ издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите по трудови правоотношения.



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 614 248 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

Чл. 10 Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОУ „КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ“ С ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 11 С вече влезлите в сила дисциплинарни наказания за нарушения на Етичния кодекс се запознават служителите на ОУ „Константин Арабаджиев“ на общо събрание училището.

Чл. 12 За запознаването с предприетата мярка се съставя протокол, който се подписва от Директора.

ГЛАВА ПЕТА-ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Изменения в настоящата система за контрол се извършват със Заповед директора на училището.

Приложение 3

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА РОДИТЕЛИ ОУ „КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ“ УЧЕНИЦИ

УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

ПРЕДСЕДАТЕЛ; ЧЛЕНОВЕ

ДИРЕКТОР

ЗДУД

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

ПЕДАГОГИЧЕ АДМИНИСТРАТИ-
СКИ СЪВЕТ ВЕН ПЕРСОНАЛ

СТАРШИ
УЧИТЕЛИ;
УЧИТЕЛИ;
ПСИХОЛОЗИ;
ЛОГОПЕДИ;
РЕСУРСНИ
УЧИТЕЛИ

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

ПРЕДСЕДАТЕЛ; ЧЛЕНОВЕ

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

ОГНЯР; ЧИСТАЧИ; ПАЗАЧ,
РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА