

ПЛАН
на
КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ДВИЖЕНИЕТО,
ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ
И ДРУГИ БЕДСТВИЯ
за учебната 2024 / 2025 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Валерия Иванова

Членове: Светла Желева Тунчева
Нела Ангелова Стоянова

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет - Протокол № 11 / 09. 09. 2024 год.

3. През учебната 2023 / 2024 година обучението по защита при бедствия се осъществява по учебна програма за обучение на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари за I - VII клас от 1997 г., утвърдена от Министъра на образованието и науката и съгласувана с Началника на Гражданска защита на Република България и ЗПУО.

4. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Противопожарна охрана и Български червен кръст.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала и други.

III. ЦЕЛИ:

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

5. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

7. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.

8. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

9. Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО:

1. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с приложението по "Безопасност на движението" (с. 162) към част II на "Указание за организиране на дейностите на общообразователните, специалните и професионалните училища през учебната 1999/2000 г."

отг. Валерия Иванова

срок: 09. 2024 г.

2. При разработването на училищният учебен план да се има предвид и да се спазва Заповед № РД - 09- 619/31.10.2000 г. на Министъра на образованието и науката

отг. Радослав Георгиев

срок: 09.2024 г.

3. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

отг. Преподавателите

срок: през годината

4. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките .

отг. Преподавателите

срок: през годината

5. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението (БД).

отг. Преподавателите

срок: през годината

6. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

отг. Директора

срок: през годината

7. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.

отг. Преподавателите

срок: през годината

8. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

отг. Кл. ръководители

срок: през годината

9. Класните ръководители да проведат беседа - разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

отг. Кл. ръководители

срок: през годината

10. С учениците от I - VII клас учителите да провеждат ежедневно "5минутка" - краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

отг. Преподавателите

срок: през годината

11. След завършване на учебните занятия учителите лично да извеждат учениците и да ги изчакват да се разотидат.

отг. Преподавателите

срок: през годината

12. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

отг. Кл. р-ли I и II клас

срок: месец 09. 2024 г

13. Класните ръководители да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва - за учениците от I и II клас.

отг. Кл. р-ли I и II клас

срок: месец 09. 2024 г.

14. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.

отг. Класните р-ли III и IV клас

срок: 09.2024 г.

15. Да се осигурят учебните програми по БД за съответните класове.

отг. М. Миланова

срок: 09. 2022 г.

16. Да се заложат на отделен ред в Списък - Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БД по пътищата.

отг. Директора

срок: 09.2024 г.

17. Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БД:

отг. Преподавателите

срок: 09.2024 г.

18. Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки за учителите.

отг. Директора

срок: 09.2024 г.

19. Да се изработят нагледни материали.

отг. Преподавателите

срок: през годината

20. Да се поддържа площадката за обучение по БД.

отг. В. Иванова

срок: 05. 2025 г.

21. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

отг. В. Иванова

срок: 09. 2024 г.

22. Да се оформи пешеходна пътека пред училището.

отг. В. Иванова

срок: 09. 2024 г.

26. Да се организира дежурство в района на училището от родители, пенсионери и служители от КАТ.

отг. В. Иванова

срок: през годината

27. Да се проведат срещи с училищното настоятелство за обсъждане проблемите на БД и набелязване на конкретни мерки.

отг. Директора

срок: 02. 2024 г.

28. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.

отг. Н. Стоянова

срок: през годината

29. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата - Приложение № 1 към плана.

отг. Преподавателите

срок: през годината

30. В началото на учебната година да се представи в РУО на МОН информация, отнасяща се до готовността на училището за изучаване на правилата за БД.

отг. Директора

срок: 09. 2024 г.

31. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Министъра на образованието и науката и съответния РУО – Варна в срок от 24 часа.

отг. Директора

срок: при ПТП

32. Да се информира Министъра на образованието и науката съответния РУО-Варна в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

отг. Директора

срок: при ПТП

33. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едномесечен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

отг. Директора

срок: при ПТП

34. Да се изготви и изпрати информация в РУО Варна за ученици, пострадали при ПТП през лятото.

отг. Директора

срок: 09. 2024 г.

35. Да се подготви и изпрати информация в РУО на МОН за работата в училището по БД през учебната година.

отг. Директора

срок: 07.2025 г.

36. Да се организира училищно състезание с ученици - велосипедисти.

отг. Нела Стоянова

срок: 05. 2025 г.

39. Да се проведе "Ден на БД" - с викторини, състезания и други.

отг. В. Иванова

срок: 05. 2025 г.

40. Да се проведат инструктажи по БД с всички ученици.

отг. Н. Стоянова

срок: 09. 2024 г.

VI. ОХРАНА НА ТРУДА:

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) от лицата, заемащи длъжността:

- > осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
- > учител, при обучение в кабинет (лаборатория);
- > учител по труд и техника;
- > учител по физическо възпитание и спорт.

отг. Р. Георгиев

срок: през годината

2. Да се запознаят със задълженията за БЗУВОТ учениците по време на обучение по труд и техника и да се следи за тяхното спазване по време на провеждане на практическо занятие в кабинет (лаборатория).

отг. Р. Георгиев

срок: през годината

3. Да се води работна тетрадка за регистриране на ежедневен инструктаж по безопасност и хигиена на труда (БХТ) и противопожарна охрана (ПО) с учениците.

отг. М. Ангелова

срок: през годината

4. Да се изготвят и представят на директора за утвърждаване следните програми:

4.1. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с щатните служители и работниците.

отг. Н. Стоянова

срок: 16.09.2022 г.

4.2. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с учениците.

отг. Кл. ръководители

срок: 16.09.2022 г.

4.3. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с щатните служители и работниците.

отг. Н. Стоянова

срок: 17.09.2022 г.

4.5. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с ученици преди започване курса на обучение в кабинет (лаборатория).

отг. Преподавателите

срок: през годината

5. Да се заведат и водят следните книги:

5.1. За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

отг. С. Тунчева

срок: през годината

5.2. За начален инструктаж.

отг. Н. Стоянова

срок: 16.09. 2022 г.

5.3. За инструктаж на работното място.

отг. Н. Стоянова

срок: 16.09.2022 г.

5.4. За периодичен инструктаж.

отг. Н. Стоянова

срок: през годината

5.5. За извънреден инструктаж.

отг. Н. Стоянова

срок: през годината

5.6. Актова книга за трудови злополуки.

отг. Весела Димитрова

срок: през годината

6. Да се извършат инструктажите на работниците и служителите по БХТ и ПО.

отг. Н. Стоянова

срок: 16.09. 2022 г.

7. Да се инструктират всички ученици за БХТ и ПО.

отг. Н. Стоянова

срок: 09. 2022 г.

01. 2023 г.

8. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения за учебните кабинети, лаборатории и работилници в съответствие с нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците.

отг. Р. Георгиев

срок: м.09. 2022 г.

9. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебни работилници, кабинети, лаборатории и салони по физкултура.

отг. Преподаватели

срок: м.09. 2022 г.

10. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника по осигуряване на БУВОТ в училището.

отг. С. Тунчева

срок: м. 10. 2022 г.

11. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

отг. Директор

срок: през годината

12. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

отг. Преподавателите

срок: през годината

13. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

отг. Директор

срок: 09.2022 г.

14. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

отг. Директор

срок: през годината

15. Да се избере комитет по условията на труда.

отг. Директор

срок: 09. 2022 г.

16. Да се разработи и изпълни програма за първоначална оценка на риска.

отг. ЗАС

срок: м. 10. 2022 г.

VII. ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Да се изготви и изпрати в ИО на МОМН за съгласуване график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи (БАК).

отг. Директор

срок: 09. 2022 г.

2. Да се спазва учебната програма, която е разработена в съответствие с изискванията на Закона за народната просвета и е съобразена с възрастовите, физиологичните и психологични особености на учениците.

отг. Директор

срок: през годината

3. Да се вземат в час на класа темите по защита при бедствия, съгласно разпределението на учебното време по теми - Указание на МОН за учебната 1998/1999 година .

отг. Кл. ръководители

срок: през годината

4. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.

отг. Директор

срок: през годината

5. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

отг. Преподавателите

срок: през годината

6. В час на класа да се проведе тренировка на тема: "Евакуация на учащи се при земетресения".

отг. Р. Георгиев

срок: м. 09. 2022 г.

7. Да се проведе обучение за действия на учениците и поведение в екстремни ситуации.

отг. Р. Георгиев

срок: м. 11. 2022 г.

8. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците.

отг. Р. Георгиев

срок: през годината

10. Да се проведе тренинг с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ.

отг. С. Чолакова

срок: м. 03. 2023 г.

11. Да се проведе практикум с цел да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.

отг. Р. Георгиев

срок: м. 12. 2022 г.

12. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

отг. Р. Георгиев

срок: през годината

13. Участие на учениците в конкурс на тема: "Какво знаем за стихийните бедствия".

отг. Р. Георгиев

срок: м. 01. 2023 г.

14. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.

отг. В. Димитрова

срок: м. 09. 2022 г.

15. Да се изготви и утвърди от директора училищен правилник за защита при природни и други бедствия.

отг. Директора

срок: м. 09. 2022 г.

16. Да се изготви планираща документация - заповеди, указания, графици и други.

отг. Директора

срок: м. 09. 2022 г.

17. Да се изучи от учениците евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе планът за евакуация, като се отрази в материалната книга.

отг. Преподавателите

срок: м. 11. 2022 г.
м. 03. 2023 г.

18. Да се извърши проверка на готовността на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал за евакуация при стихийни бедствия.

отг. Р. Георгиев

срок: 12. 10. 2022 г.

19. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

отг. Преподавателите

срок: през годината

VIII.ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА:

1. Да се изготви Наредба за пожарната безопасност в училището, като същата се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на районната служба за противопожарна и аварийна безопасност (РСПАБ).

отг. Директор

срок: м. 09. 2022 г.

2. С гореспоменатата наредба да се запознаят всички ученици и целият трудов колектив.

отг. Н. Стоянова

срок: м. 09. 2022г.

3. Да се издаде заповед за противопожарната охрана в училището.

отг. Директор

срок: м. 09. 2022 г.

4. Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с изискванията за противопожарна охрана.

отг.С. Тунчева

срок: м. 09. 2022 г.

5. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.

отг. Директор

срок: през годината

6. Да се изгради противопожарно ядро, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

отг. Директор

срок: м. 09. 2022 г.

7. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПАБ.

отг. Преподаватели

срок: през годината

8. Да се актуализира плана за евакуация и да се окачи на видно място в обекта.

отг. Р. Георгиев

срок: м. 10. 2022 г.

9. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на децата при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в материалната книга и в констативен протокол.

отг. С. Тунчева

срок: м. 10. 2022 г

10. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници.

отг. С. Станчев

срок: през годината

13. Да се устроят и поддържат евакуационните пътища и изходи съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

отг. С. Станчев

срок: през годината

14. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете свободни от материали, а през зимата почистени от снега.

отг. С. Станчев

срок: през годината

15. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

отг. Обсл. персонал

срок: през годината

16. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.:

отг. С. Станчев

срок: през годината

17. Да се осигури необходимото противопожарно оборудване.

отг. Радослав Георгиев

срок: м. 10. 2022 г.

18. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

отг. Свилен Станчев

срок: м. 10. 2022 г

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ:

- > Министерство на труда и социалните грижи (МТСГ);
- > Министерство на здравеопазването (МЗ);
- > Министерство на вътрешните работи (МВР);
- > местните органи на държавна власт;
- > регионална здравна инспекция (РЗИ);
- > службите за пожарна и аварийна безопасност (СПАБ);
- > Български червен кръст (БЧК);
- > Гражданска защита (ГЗ);
- > Съюза на българските автомобилисти (СБА);
- ➔ Главна инспекция на труда (ГИТ);