



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 614 248 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

Изх. № РД 14-⁹⁹/13.01.2025 г.

ДО НАЧАЛНИКА

НА РУО

гр. ВАРНА

ДО ДИРЕКТОРА

НА ДИРЕКЦИЯ БЮРО ПО ТРУДА

гр. ВАРНА

ЗАЯВКА

ЗА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, ръководството на ОУ „Константин Арабаджиев“ град Варна обявява свободно работно място по чл.67, ал.1, т.1 във връзка с чл. 70, ал.1 от Кодекса на труда

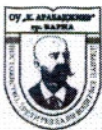
Главен счетоводител с код по НКПД: 24116002

УСЛОВИЯ:

- Вид на договора – трудов договор за 1 работно място;
- Срок – безсрочен със срок на изпитване – 6 месеца в полза на работодателя;
- Режим на работа – продължителност 8 часа, редовно;

I.МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Гражданство– Република България;
2. Образование- **висше икономическо със специалност свързана със счетоводното отчитане и контрол ;**
3. Допълнителни изисквания :
 - Работа с нормативни документи ;
 - Водене на счетоводна отчетност на първични счетоводни документи ;



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 614 248 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

- Изпълнява, приключва и отчита бюджетните и извънбюджетни сметки на училището;
 - Изготвя оборотните ведомости и главната книга на училището;
 - Изготвя и подписва месечни, тримесечни и годишни отчети за касово изпълнение на бюджета, както и приложенията към тях;
 - Изготвя проектобюджет на училището;
 - Електронно банкиране (създаване на банкови платежни нареждания и тяхното инициране като преводи чрез платформата за електронно банкиране) ;
 - Изготвяне на заповеди, свързани с финансовата дейност и персонала в училището, трудови договори и допълнителни споразумения както и длъжностни характеристики на персонала, изготвяне на щатно длъжностен списък и щатно разписание и периодично актуализиране на вътрешните правила за работна заплата;
 - Изготвяне и счетоводно отчитане на граждански договори , договори за наем и други договори, свързани с дейността на училището ;
 - Умения за работа с компютър — OS Windows, MS Word, MS Excel, Internet;
 - Умения за работа със специфичен софтуер- електроните платформи на МОН;
 - Умения за работа в екип .
4. Кандидатът да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишен от право да упражнява професията си ;
 5. Кандидатът да не страда от заболявания или отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците ;
 6. Кандидатът да няма наложено дисциплинарно наказание по чл.187 и чл.190 от КТ, освен ако наказанието е заличено;
 7. Трудовият договор на кандидата да не е прекратен на основание чл. 328, ал.1, т.5 от КТ до една година от обявяване на мястото.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 614 248 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

1. Заявление до директора (свободна форма за кандидатстване);
2. Професионална автобиография (тип CV);
3. Документ за придобито образование, специалност и квалификация – копие и оригинал за сверяване;
4. Копие от документи за придобита допълнителна квалификация ;
5. Декларация за разрешение ползването на лични данни по образец на училището.

III. МЯСТО НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в канцеларията на училището в гр. Варна, ул. "Ангел Кънчев" № 1, всеки делничен ден от **от 9.00 до 17.00 часа.**

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностна характеристика на **Главен счетоводител** при подаване на документите в училището.

Телефон за контакт: 052/ 614-248

Срок за подаване на документите – до 12 часа на 16.01.2025г. включително.

СИЛВИЯ ФИЛЕВА
Директор на ОУ „Константин Арабаджиев“

