



УТВЪРДИЛ

Силвия Филева

Директор на ОУ „Константин Арабаджиев“, гр. Варна

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 16.09.2025 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ. ВЪРХОВЕНСТВО НА ЗАКОНА В РАБОТАТА НА УЧИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ III: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

II.B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ

III. A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

III. B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

РАЗДЕЛ IV: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА II: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

РАЗДЕЛ V: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА РАЙОН „ОДЕСОС“, ОБЩИНА ВАРНА, РУО ВАРНА, МОН и НПО

РАЗДЕЛ VI: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

РАЗДЕЛ VII: ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

РАЗДЕЛ VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ



ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.
3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.
4. Детството е изключително важен период от живота на човека.
5. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
7. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенцията на ООН за правата на детето;
Европейската харта за правата на човека; Конституция на РБ;
Закон за защита правата на детето;
Закон за защита правата на човека;
Закон за предучилищното и училищно образование;
Стандарт за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс на ОУ "Константин Арабаджиев" гр. Варна е създаден на основание чл. 175, ал.1 от ЗПУО и се основава на общите принципи в системата на



предучилищното и училищното образование. Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в учебното заведение и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне доброто име на училището.

Чл.2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, коректност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите извършват дейността си компетентно, безпристрстно и добросъвестно, водени от стремеж непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците.

(3) Служителите спазват поведение, което не накърнява репутацията на ОУ "Константин Арабаджиев" гр. Варна, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя личен живот.

(4) При изпълнение на служебните си ангажименти служителите се отнасят вежливо, деликатно и с уважение към всеки, като зачитат достойнството на личността и не допускат каквато и да е дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика при ОУ "Константин Арабаджиев" гр.Варна, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II:

I ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

- (1). Да определи етичните стандарти за професионалната дейност на учителя.
- (2). Да развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека.
- (3). Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- (4). Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.
- (5). Да повиши общественото доверие към учителите.



II ВЪРХОВЕНСТВО НА ЗАКОНА В РАБОТАТА НА УЧИТЕЛЯ

Чл. 5. Учителят изпълнява служебните си задължения при спазването на Конституцията, ЗПУО и съобразява законността на действията си.

РАЗДЕЛ III: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 6. Доверието и взаимното уважение между професионалиста, ученика и семейството са от първостепенно значение във взаимоотношенията помежду им. В този ред на мисли е необходимо професионалистът да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава принципите на поверителност и дискретност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които потенциално могат да предизвикат конфликт.

Чл. 7. Работещият с деца професионалист трябва да цели изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и разпространява успешни практики и модели на поведение, да работи за повишаване на професионалната си и компетентност, да съдейства за професионалното израстване на своите колеги и да стимулира проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 8. Работещият с деца сътрудничи с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазва професионална независимост.

ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 9. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 10. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 11. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 12. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал

Чл. 13. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 14. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.



Чл. 15. Работещите с деца да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 16. Работещите с деца да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 17. Работещите с деца да работят в най-добрия интерес на детето.

Чл. 18. Работещите с деца да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19. Работещите с деца да не участват в практики, които са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 20. При съмнение за малтретиране да се уведомяват органите за закрила на детето и да следи дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 21. При наличие на действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, работещите с деца имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

Чл. 22. Работещите с деца да проявяват дискретност по отношение личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

Чл. 23. Децата с изявени дарби се ползват от мерките на социална закрила.

II.B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 24. Личната отговорност на ученика означава:

- (1) Да бъде на време за часове и други мероприятия;
- (2) Да показват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение;
- (3) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище;
- (4) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения;
- (5) Да не използват груб език, обидни думи и запугаване на съученици, учители и родители;
- (6) Да не употребяват нецензурни изрази;
- (7) Да не сплетничат един за друг;
- (8) Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните – както вербално, така и психически;
- (9) Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности;



- (10) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратят, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище;
- (11) Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите;
- (12) Да проявяват внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици;
- (13) Да търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство;
- (14) Да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите;
- (15) Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи;
- (16) Да определят и приемат заедно Харта на етичните правила, която да стои на видно място във всяка класна стая;
- (17) Да информира правилния човек в случай, че отсъства или ще закъснее;
- (18) Да се информира за правилата относно здраве и безопасност;
- (19) Да играе роля в сигурността на училището и да бъде подготвен да се идентифицира при нужда;
- (20) Да се грижи за околната среда като се отнася уважително към сгради и съоръжение;
- (21) Да изхвърля боклука си на предназначените за това места;
- (22) Да показва разбиране към другите по отношение на шума;
- (23) Да показва добро спортсменство по време на спортни дейности;
- (24) Да се увери, че дейността му в интернет, виртуалните учебни среди, социални мрежи, блогове и други уеб ресурси, не причинява обида и не може да се определи като малтретиране, тормозене или безпокоене;
- (25) Да уважава законното право на свобода на словото;
- (26) Да се учи колкото може по-добре;
- (27) Да не решава конфликтите в училище с агресия;
- (28) Да оказва помощ на нуждаещите се;
- (29) Да изисква информация по всички интересувачи го въпроси;
- (30) Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси; (31) Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си;



Чл. 25. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл. 26. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

(1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.

(2) Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.

Чл. 27. За нарушение на нормите учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

Чл. 28. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител, педагогическия съветник и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

Чл. 29. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на училището, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа, взема отношение по случая.

ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ

III. А. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 30. (1) Първостепенна отговорност на служителите е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето. 1 Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;

2 Да следи и насърчава неговите успехи;

3 Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;



4 Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;

5 Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 31. Работещите с деца не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 32. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 33. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 34. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземем информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

III. Б. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 35. Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитета на училището.

Чл. 36. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

1 Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;

2 Да следи и насърчава неговите успехи;

3 Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;

4 Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;

5 Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 37. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 38. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 39. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 40. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 41. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 42. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.



ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 43. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

(1) В отношенията с колегите си служителят на ОУ "Константин Арабаджиев" гр. Варна проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят на училището уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

(3) Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

(4) Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 44. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 45. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на училището трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 46. Колективът на ОУ "Константин Арабаджиев гр. Варна работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 47. Колективът на работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 48. Колективът на ОУ "Константин Арабаджиев" гр. Варна съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото:

(1) Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

(2) Подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.



РАЗДЕЛ IV: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 49. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 50. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 51. Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 52. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложи в длъжностната му характеристика или чрез административни актове

Чл. 53. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 51. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 54. (1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 55. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 56. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.



ГЛАВА II: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 57. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

1. Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки уроци по принуда.
2. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.
3. Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

В случай на вече възникнал конфликт на интереси и целесъобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ V: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ВАРНА, РУО ВАРНА, МОН И НПО

Чл. 58. (1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 59. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

Чл. 60. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ VI: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 61. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности в ОУ "Константин Арабаджиев" гр.Варна се създава обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява



граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.

(3) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

стр. 13 /15

РАЗДЕЛ VII: ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл 62. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

Чл. 63. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;

външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Чл. 64. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.



Чл. 65. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

Чл. 66. Комисията е в състав от:

Ангелина Проданова - председател;

Ваня Иванова – учител ЦОУД;

Султанка Лозанова – главен счетоводител;

Светла Тунчева – старши учител начален етап;

Павлина Димитрова – учител ЦОУД.

Чл. 67. Комисията се председателства от Ангелина Проданова - психолог.

Чл. 68. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 69. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 70. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

Чл. 71. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

Чл. 72. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 73. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

Чл. 74. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл. 75. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 76. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

РАЗДЕЛ VIII: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 77. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са важна част от ежедневната работа на служителите.

Чл. 78. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.



Чл. 79. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 80. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.

Чл. 81. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 82. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

С настоящия Кодекс са запознати всички членове на училищната общност и стои на достъпно място за всички – официалния сайт на ОУ "Константин Арабаджиев" гр. Варна

—

<https://oukonstantinarabadjiev.com/>.

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяйте се с другите така, както вие искате да се отнасят към вас.

Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремещът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 614 248 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

Отговаряйте навреме. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на гимназията. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си.