



(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 35. (1) Учебното време през учебната 2025/ 2026 година е в периода от 16 септември до 31 май/ 30 юни на следващата календарна година. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция, които се утвърждават със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции, прояви и мероприятия в рамките на учебните часове. Редът и начинът на организиране на посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в населеното място на училището е следният:

1. В срок от 5 работни дни (преди датата на провеждане на мероприятието) ръководителят представя през входяща кореспонденция на директора на училището комплект от документи, който съдържа - заявление до директора на училището; план и маршрутен лист на мероприятието; застраховка на ученика; декларация за писмено информирано съгласие на родителя; списък на учениците с трите имена, година, месец и дата на раждане, утвърден от директора; списък с подпис на учениците, удостоверяващ проведен инструктаж.
2. Участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището се разрешава от директора на училището по реда и начина определени по т. 1.
3. За организирани прояви, изяви и мероприятия извън населеното място на училището, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма се уведомява по електронната поща началникът на регионалното управление на образование в срок не по-късно от 3 дни преди пътуването. Организираната проява, изява или мероприятие се провежда, ако не постъпи отрицателно мотивирано писмено становище от началника на регионалното управление на образованието.
4. Място на съхранение на документацията след приключване на проявата - кабинет на директор - за срок от една година.
5. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Чл. 36. (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.

(2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VI клас при желание на родителите.

(3) Организация на образователно-възпитателния процес при целодневно обучение е регламентирана в Годишната училищна програма за целодневно обучение на ОУ „Константин Арабаджиев“.



(4) Целодневната организация в ПГ осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на десет последователни астрономически часа на ден.

В целодневната организация в учебното време се включват основни форми на

1. Условия и време за игра и почивка;
2. Условия и време за закуска;
3. Дейности по избор на детето.

(5) Училището организира полудневна организация на учебния ден за учениците от VII клас.

Чл. 37. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Началото на учебния ден, продължителността на часовете и на почивките между тях, както и на дейностите при целодневна организация на учебния ден определят дневното разписание на училището и се оповестяват на електронната страница на училището.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 38. (1) Продължителността на учебния час е:

ПГ - 30 мин.;

I - II - 35 мин.;

III - VII - 40 мин.;

Разписание на дневния режим на подготвителни групи:

07:30 - 08:30 прием, дейности по избор, утринна гимнастика

08:30 - 09:00 закуска

09:00-09:30 първа педагогическа ситуация

09:30 - 09:45 време за почивка

09:45 - 10:15 втора педагогическа ситуация

10:15-10:30 време за почивка

10:30 - 11:00 трета педагогическа ситуация

11:00 - 11:15 време за почивка

11:15 - 11:45 четвърта педагогическа ситуация или допълнителна форма / според броя на заложените ситуации в седмичното разпределение /



11:45 - 13:00 допълнителни форми

13:00 - 13:30 изпращане и даване информация на родители

(2) Почивките между учебните часове са с продължителност 10 мин., а голямото междучасие е 20 мин.

Чл. 39. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. Общозадължителна подготовка;
2. Разширена подготовка-избираеми учебни предмети;
3. Допълнителна подготовка-факултативни учебни часове;

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година и за всяка паралелка за I, II, III, IV, V, VI, VII клас ;.

(3) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 40. Формите на обучение в училището са:

- дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;
- самостоятелна.

Чл.41. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули. В дневната форма на обучение се организират и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часът на класа.

Чл. 42. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

1. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. Ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. Ученици с изявени дарби;
4. Ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107. ал. 4 ЗПУО;



5. Ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4 ЗПУО.

(3) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове за:

- ученици в индивидуална форма на обучение;
- ученици със СОП, които се обучават в дневна форма на обучение;
- ученици с изявени дарби, и ги утвърждава.

(4) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(5) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(6) Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка.

(7) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището.

В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 2, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 43 (1) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
3. Ученици с изявени дарби;
4. Лица, навършили 16 години.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план.

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

(5) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището.



(6) За лицата по ал. 2, т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 31, ал. 4. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(7) Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 2, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок.

(8) Учениците по ал. 2, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една учебна година два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Раздел IV. Текущ и периодичен контрол върху знанията и уменията на учениците:

Чл. 44. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният - от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават е повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка. За учебни предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя срочна оценка в смисъла на Наредба № 11 само на учениците от IV, V, VI, VII клас.

(6) Класни работи (по български език и литература, математика) и контролни работи се правят по предварително определен график, утвърден от директора. Резултатите се обявяват до две седмици след провеждане на класна/ контролна работа.

(7) Изпитите в ОУ „Константин Арабаджиев“ са приравнителни, за определяне на срочна или годишна оценка по учебен предмет, за промяна на оценка, за установяване на степента на постигане на компетентностите с ДОС за съответния вид подготовка, за установяване на степента, за постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;

(8) Изпитите за промяна на оценка се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневниците и личните картони на учениците, като се подписва собственоръчно в долния ляв ъгъл на страницата от дневника и личния картон на ученика.



(9) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

1. Учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;
 2. Учениците, обучавани в индивидуална и дистанционна форма на обучение, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;
 3. Учениците, обучавани в комбинирана форма в случаите по чл. 114, ал. 3, т. 3 и 4 ЗПУО при условията на индивидуално обучение по реда на дистанционната или на самостоятелната форма, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;
 4. В случаите по чл. 23, ал. 6, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет.
 5. Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка.
 6. Изпитът за определяне на годишна оценка се полага в рамките на две редовни и една поправителна сесия.
- (10) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.
- (11) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:
1. Две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
 2. Три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 - 3,5 учебни часа седмично;
 3. Четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично;
 4. Оценяването по т. 1, 2, 3 е в сила само за учениците от I, II, III, V, VI, VII, VIII и IX клас, а учениците от останалите класове подлежат на контрол и оценка по смисъла на Наредба № 3/ 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
 5. Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I - II клас се поставят оценки само с качествените показатели. Системата от символи на качествените показатели се определя със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет. При преместване на ученик копие от заповедта се прилага към документацията.



6. По решение на ПС учениците, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия надхвърлят 25% от учебните часове по определения предмет и не позволяват да бъде поставена срочна оценка, поради невъзможност да бъдат проведени минималните текущи изпитвания, полагат изпит.

7. Когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

8. С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

(12) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по ал. 10 включва и текущо изпитване за установяване входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

(13) При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания - писмено, с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори.

Раздел V. Отсъствия на учениците:

Чл. 45. (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите до 5 дни наведнъж:

1. С уведомление от родител за срок до три дни в една учебна година до учителя ПГ (входирано заявление);

2. Редът за подаване на заявления е регламентиран в чл. 84 на настоящия правилник.

Чл. 46. (I) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. По медицински причини - след представяне на медицински документ, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2. Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование - при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли,



изложби и други, и от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя.

3. До 15 учебни дни в една учебна година след входирано мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител или учител ЦДО. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява класния ръководител и подава заявление след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

(2) Документите по т. 1 от алинея (1) се представят до 3 дни след връщането на ученика на училище.

(3) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязва ежедневно в електронния дневника от класния ръководител.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия, като същият, придружен със заявление на родител/настойник, се входира в деловодството на училището за издаване на заповед на директора. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира отсъствие по неуважителни причини.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(6) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за годината.

Раздел VI. Училищна и друга учебна документация.:

Чл. 47. Документите за децата и учениците отразяват записване, преместване, смяна на формата на обучение, отсъствия, резултатите от обучението, завършен клас, етап или степен на образование и професионална квалификация.

Чл. 48. ОУ „Константин Арабаджиев“ може да провежда обучение и да издава съответните документи за завършено предучилищно образование, завършен клас, етап или степен на училищното образование в съответствие с изискванията на ЗПУО;

(1) Удостоверение за задължително предучилищно образование;

(2) Удостоверение за завършен клас от начален етап (I, II, III клас);

(3) Удостоверение за завършен начален етап на основно образование;

(4) Удостоверение за завършен клас (V, VI клас);

(5) Свидетелство за основно образование;

(6) Удостоверения за преместване на ученици в други учебни заведения.

Чл. 49. (1) Всички останали документи, без свидетелства, удостоверения, техните приложения и дубликати, могат да се попълват на ръка със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал



текстове и цифри. Допуснати грешки при попълване на документите се коригират с червен химикал.

(2) При отстраняване на допуснатата грешка в документите по ал. 1 длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта сгрешения текст (оценка), като вписва в близост верния текст (оценка), фамилията си и полага подписа си, под който се подписва директорът на училището и полага печата на институцията.

Чл. 50. (1) При попълване на протоколите и книгите след вписване на последните данни празните редове/ страници се унищожават със знак „Z“.

(2) Протоколите за изпитите се номерират по реда на предаването им за съхранение в класъор за съответната изпитна сесия.

Раздел VII. Права и задължения на педагогическите специалисти.

Чл. 51. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани;

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

- да отразяват постигнатите компетентности в професионално портфолио, изготвено от педагогическия специалист в хартиен и/ или електронен вариант.
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора след представена заявка от преподавателя за определяне на броя на копията;
- да уведомяват в деня на отсъствието преди учебните часове директора за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
- да участват в работата на Педагогическия съвет;
- да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
- да не ползват мобилен телефон по време на учебен час за лични разговори;
- да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да вписват в дневника/електронен и хартиен/ ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
- да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
- да водят правилно и да опазват дневника на класа, който е официален документ;
- чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
- да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
- да не отклоняват ученици от учебния процес;
- да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
- да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
- да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали срещу