



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Силвия Филева

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" -
ВАРНА**

ЗА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА



Глава I. Общи положения:

Раздел I. Статут на Правилника за дейността на училището.

Чл. 1.(1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

(3) Личните данни, събрани въз основа на настоящия Правилник, се обработват съгласно изискванията на Общия регламент за защита на личните данни, влязъл в сила от 25.05.2018 година.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Раздел II. Принципи в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 3. Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

Чл. 4. Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и пред видимост на развитието на предучилищното и училищното образование;



Чл. 8. Училището провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Чл. 9. Системата на училищното образование осигурява условия за:

1. Ранно детско развитие и подготовка на децата за училище;
2. Придобиване на основно и средно образование;
3. Валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и чрез информално учене.

Раздел IV. Право на образование. Задължително предучилищно и училищно образование.

Чл. 10. (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл. 67 от ЗПУО, а училището се задължава да осигурява условия за обхват на децата в детските градини и групите за предучилищно образование.

(2) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(3) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(4) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 11. (1) Задължителното предучилищно и училищно образование в училище е безплатно за децата и учениците.

(2) Училищното образование е безплатно и след задължителната училищна възраст за:

1. Българските граждани;
2. Гражданите на друга държава членка на ЕС;
3. Гражданите на трети държави:
 - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, както и за членовете на техните семейства;
 - в) приети по актове на Министерския съвет;
 - г) приети по международен договор, в който този въпрос е уреден;



д) за които това е предвидено в специален закон;

е) търсещи или получили международна закрила в страната.

(3) На малолетните и непълнолетните чужденци, търсещи или получили международна закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява безплатно образование и обучение в училище при условията и по реда за българските граждани.

(4) Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на децата и учениците.

(5) Извън случаите по ал. 2 граждани на трети държави, навършили задължителната училищна възраст, се обучават в училище срещу заплащане на такси в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.

Раздел V. Език в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 12. (1) Официалният език в системата на предучилищното и училищното образование е българският.

(2) Предучилищното и училищното образование се осъществяват на български език.

(3) Изучаването и използването на българския език в системата на предучилищното и училищното образование е право и задължение на всеки български гражданин.

Чл. 13. (1) На децата и учениците в училище се осигуряват условия за усвояване на българския книжовен език.

(2) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички деца и ученици, които се обучават в училище.

(3) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

Чл. 14. Усвояването на българския книжовен език се изразява във:

1. Овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование по образователно направление Български език и литература;

2. Овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка;

3. Спазване на книжовно езиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;

4. Спазване на книжовно езиковите норми в училище при общуването на учителите, директора и другите педагогически специалисти с децата и учениците.

Глава II. Организация на училищното обучение:



Раздел I. Устройство и дейност на институцията.

Чл. 15. (1) Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

(2) Училището извършва задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 16. ОУ „Константин Арабаджиев“ е юридическо лице.

Чл. 17. Наименованието на училището съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗПУО е Основно училище „Константин Арабаджиев“.

Чл. 18. Седалище и официален адрес - гр. Варна, обл. Варна, ул. „Ангел Кънчев“ №1;

Чл. 19. (1) ОУ „Константин Арабаджиев“ е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 20. Училището се финансира от:

1. Средства по бюджета;
2. Собствени приходи от:
 - а) дарения и целеви средства;

Чл. 21. (1) ОУ „Константин Арабаджиев“ притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху свидетелство за основно образование.

Раздел II. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание.

Чл. 22. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището. Директорът на ОУ „Константин Арабаджиев“ има следните функции:

1. Планира, организира, контролира и отговаря за дейностите, свързани с обучение, възпитание и социализация в институцията;
2. Отговаря за спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
3. Утвърждава Списък-образец №1 на институцията след съгласуване с началника на регионалното управление на образованието;



4. Организира и ръководи процеса на самооценяване на училището чрез изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование с оглед внасянето на подобрения в работата на институцията;
5. Определя училищния план- прием и организира и осъществява приемането на децата за предучилищно образование в съответствие с наредбата на общинския съвет или с акта на съответния финансиращ орган и определя вида на организацията на всяка група в ПГ или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация;
6. Организира и контролира дейности, свързани със задържането на подлежащите на задължително обучение деца и ученици от институцията, с организирането и изпълнението на приема;
7. Подписва документите за преместване на децата и учениците, за завършено задължително предучилищно образование, за завършен клас, за степен на образование;
8. Съхранява училищния печат и печата с държавния герб;
9. Изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
10. Сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда; обявява свободните работни места в бюрото по труда и в регионалното управление на образованието в тридневен срок от овакантяването им;
11. Организира ефективното управление на персонала, като създава условия за повишаването на професионалната му квалификация и за кариерно развитие на педагогическите специалисти;
12. Организира атестирането на педагогическите специалисти и при необходимост организира изработването на план за методическа и организационна подкрепа;
13. Отговаря за законосъобразното, целесъобразно, икономично и прозрачно разпореждане с бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците, служителите и обществения съвет;
14. Контролира и отговаря за правилното попълване и съхраняване на документите;
15. Съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;
16. Поощрява и награждава ученици, учители и други педагогически специалисти и непедагогически персонал за постиженията и изявите им;
17. Налага санкции на ученици, учители и други педагогически специалисти и непедагогически персонал;
18. Отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание и труд;



19. Отговаря за опазването и обогатяването на материално-техническата база на институцията, като създава подходяща организация с цел ефективно изпълнение на задълженията;

20. Осъществява взаимодействие с родители и представители на организации и общности;

21. Координира взаимодействието със социалните партньори и заинтересовани страни;

22. Представява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

Чл. 23. (1) Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. Приема стратегия за развитието на училището за следващите 5 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. Приема правилник за дейността на училището;

3. Приема училищен учебен план;

4. Приема формите на обучение;

5. Приема годишния план за дейността на училището;

6. Приема учебни планове за индивидуални форми на обучение;

7. Мерки за повишаване на качеството на образованието;

8. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

10. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. Прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи .

12. Определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

13. Определя ученически униформи;

14. Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

15. Запознава се с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение;

16. Периодично, най-малко три пъти през една учебната година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентностите на учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.



(2) На педагогически съвет не се разглеждат:

1. Назначаване и освобождаване на педагогически и непедагогически персонал;
2. Налагане на дисциплинарни наказания на педагогическия и непедагогическия персонал;
3. Съкращаване на щата в училище по реда на член 328, ал. 1 от КТ;
4. Определяне на числеността на персонала;
5. Определяне на работните заплати;
6. Определяне на лекторските часове;
7. Определяне на средствата за СБКО;
8. Разглеждане на въпроси по Закона за обществените поръчки;
9. Разглеждане на въпроси от делегирания бюджет;
10. Определяне на броя на паралелките и броя на учениците в паралелките;
11. Определяне на преподавателската заетост на учителите;
12. Определяне на класните ръководители;
13. Определяне на графика на контролните и класните работи;
14. Определяне на комисии.

(3) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

(4) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(5) Протоколът от Педагогическия съвет се изготвя в 10-дневен срок от провеждането на заседанието. Протоколът се подписва от изготвилото го лице и се заверява с подписа на директора и печата на институцията.

(6) Стратегията за развитие на училището се разработва за изпълнение на стратегически цели и специфични за институцията цели най-малко по следните насоки:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците;
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;



7. Приобщаване на деца и ученици;
8. Противодействие на тормоза и насилието;
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

(7) Задачите за постигане на целите по ал. 4 се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

Чл. 24. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

Чл. 25. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. Участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. Съдейства за спазване на правата на учениците;
3. Участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателят на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия съвет на училището.

Чл. 26. Ученическият съвет на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател, които се избират за срок от 4 години. Изборът им се осъществява от Ученическия съвет.

Ученическият съвет на училището:

1. Участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;
2. Участва в награждаването и наказването на учениците;
3. Участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. Участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

(2) Ученическият съвет на училището има право:

1. Да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;
2. Да предлага на училищното ръководство и на Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.



(3) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическият съвет могат да участват в заседание на Педагогическият съвет с право на съвещателен глас.

Раздел III. Организация и форми на образователно-възпитателния процес:

Чл. 27. ОУ „Константин Арабаджиев“ осигурява общообразователна, разширена и допълнителна подготовка.

Чл. 28. Образователно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 29. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в образователно-възпитателния процес са учителите и учениците.

Чл. 30. Според степента на подготовката си учениците се организират в класове от I до VII и децата от ПГ.

Чл. 31. (1) Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

(2) Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата 6-годишни.

(3) Предучилищното образование може да се организира и в разнo възрастови групи.

(4) Сформирането на групите по ал. 2 и ал. 3 се определя с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 32. (1) Според степента училищното образование е основно и средно.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. Начален - от I до IV клас включително;

2. Прогимназиален - от V до VII клас включително;

Чл. 33. За учебната 2025/ 2026 година графикът на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 34. (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.