



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кырчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • (0577 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

СИЛВИЯ ФИЛЕВА

ДИРЕКТОР НА ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ"



ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ

НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В ОУ „КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ“ – ГР. ВАРНА

УЧЕБНА 2026/2027 г.



РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ОБЛАСТИ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл. 1. Правилникът е издаден на основание на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е актуализиран в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.

1. Той определя основните изисквания за безопасност при учебно-възпитателния процес, извънкласните дейности и организираното придвижване на учениците.

2. Задължителен е за всички участници в учебно-възпитателния процес.

3. С правилника се определят правилата за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ОУ „Константин Арабаджиев“, гр. Варна.

Чл. 2. Разпоредбите на правилника се отнасят за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал на училището, както и за всички външни лица, намиращи се по различни поводи в сградата, спортните площадки и прилежащите терени.

Чл. 3. Всички лица на територията на училището са длъжни да спазват установените в Република България единни правила и норми за безопасни условия на труд, както и отрасловите и ведомствени правила за безопасност, съответстващи на училищната дейност.

РАЗДЕЛ II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 4. Задължения на директора

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището.

2. Осигурява пожарната безопасност, утвърждава план за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

3. Контролира дейността на комисията по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

4. Утвърждава план за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. 5. Осигурява работно облекло и лични предпазни средства за персонала.

6. Спазва нормативните разпоредби при организиране на екскурзии, походи, отпих, туризъм и други извънкласни и извънучилищни дейности.

7. Контролира дейността за материално-техническото осигуряване на дейностите по безопасност на възпитанието, обучението и труда.

8. Организира сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности за включване на мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

9. Директорът наблюдава за прилагане на правилата за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в интернет.

Чл. 5. За организацията и контрола на безопасните условия директорът издава заповеди за:

1. Определяне на длъжностни лица по безопасност.

2. Реда за провеждане на инструктажите и обученията по безопасност.

3. Работното облекло и личните предпазни средства.



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кырчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • (0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

4. Поддържане на регистър за трудови злоупотреби.
5. Ограничаване на достъпа на моторни превозни средства (МПС) в двора на училището.
6. Проверка на електрическите, противопожарните, отоплителните и ВиК системи, както и на безопасността на спортните съоръжения.

Чл. 6. Задължения на заместник-директор УД: Координира изпълнение на мерките по безопасност на административно-техническия персонал и материалната база.

1. Осигурява подходящи помещения за специализираните кабинети (химия, физика, биология, информатика, STEM), класните стаи и спортните площадки.
2. Контролира санитарно-хигиенното състояние, отоплението, осветлението, ВиК и шума.
3. Осигурява необходимото пожарно оборудване.
4. Определя евакуационните пътища.
5. Следи за спазването на изискванията за работно време, почивки и отпуски.
6. Контролира пропускателния режим в училището.
7. Организира почистването на сняг и лед през зимния период.

Чл. 7. Задължения, отговорности и права на учителите

1. Учителите са длъжни да опазват живота и здравето на учениците по време на учебния процес и други организирани дейности.
2. Да провеждат и регистрират инструктажи по безопасност, хигиена и противопожарна охрана.
3. Да обучават учениците за безопасно провеждане на опити.
4. Да дават ясни указания за безопасна работа.
5. Да поставят на видно място инструкции за безопасна работа в поверения кабинет.
6. Постоянно да следят действията на учениците и състоянието на използваните уреди и материали.
7. Да отговарят за безопасното провеждане на лабораторните занятия.
8. Да не допускат ученици да остават в кабинет без учител.
9. Да отговарят за безопасността на учениците по време на учебните занятия.
10. Да изпълняват графика за дежурство по време на междучасията в коридорите и училищния двор.
11. Да извеждат учениците организирано по време на учебна или реална аварийно-евакуационна ситуация.
12. При усложнени метеорологични условия да използват само определените безопасни пътища.
13. Учителите по ФВС ежедневно да проверяват спортните уреди и при опасност незабавно да уведомяват ръководството.

Чл. 8. Задължения на непедагогическия персонал – завеждащ административна служба, технически секретар, огняр, работник по поддръжка на сградата, чистачи/хигиенисти, портиер.

1. Служителите изпълняват дейностите съгласно длъжностните характеристики и заповедите на директора.
2. Поддържат санитарно-хигиенното състояние на сградата в съответствие с държавните здравни изисквания.
3. При усложнена метеорологична обстановка се движат само по определените безопасни места – асфалтирани участъци и пътеки с тротоарни плочки.

РАЗДЕЛ III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ



Чл. 9. Задължения на учениците по време на учебните занятия

1. Внимателно да изслушват инструктажите.
2. Да се подписват в протоколите за проведен инструктаж.
3. Да спазват изискванията за безопасност.
4. Да спазват правилата за вътрешния ред.
5. Да проверят преди часа класната стая и при нередности да уведомяват учителя.
6. Влизат и излизат от сградата само през определените за това входи и изходи и спазват установения пропускателен режим.

Чл. 10. Забрани за учениците

1. В кабинетите е забранено да се извършват несвързани с учебното занятие дейности.
 2. Да се работи без наблюдение на учител.
 3. Да се опитват вещества.
4. Епруветки да се насочват към други ученици или към лицето.
5. Да се ремонтират електрически уреди.
6. Да се разхвърлят предмети около работното място.
7. На спортните площадки учениците не могат да използват уреди без присъствие и разрешение на учителя.
8. В кабинетите по биология, химия, физика и STEM кабинети не се влиза без учител.
9. Работата с компютри се извършва при спазване на правилата и под наблюдение на учител.
10. Забранява се носенето на оръжия, ножове, боксове, пиротехнически средства (пиратки, фойерверки) и всякакви други опасни предмети, застрашаващи живота и здравето на околните.
11. На територията на училището и училищния двор се забранява внасянето, разпространението и употребата на цигари (вкл. електронни цигари и вейпове), алкохол, наркотични, психотропни, енергийни и други токсични вещества.
12. Забранява се бягането по коридорите и стълбищата, седането по первазите, прозорците и парапетите, както и надвесването през парапетите и от прозорците.
13. Пипането на електрически табла, контакти, уреди и апаратура без разрешение в сградата.
14. Напускането на училищния двор по време на учебните часове и междучасията.
15. Прояви на физически и психически тормоз, агресия, обиди, заплахи, както и заснемането или публикуването на снимки, видеоклипове на съученици и учители.

Чл. 11. Права на учениците

1. Всеки ученик има право да бъде обучаван и възпитаван в безопасна училищна среда.
2. Учениците имат право да бъдат запознати с настоящия правилник, специфичните инструкции за безопасност в кабинетите и с плана за евакуация при бедствия и аварии.
3. При нараняване, инцидент или влошено здравословно състояние ученикът има право на незабавна първа долекарска помощ от медицинското лице в училището или от педагогическия персонал.



РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, И СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ

Чл. 12. В учебните кабинети учениците влизат в присъствието на учителя.

1. При провеждане на практически занятия и лабораторни опити учениците заемат местата си и нямат право да използват лабораторни уреди и инструменти преди получаване на указания от учителя.
2. Работата с режещи инструменти и електрически уреди се извършва строго по инструкциите, зададени от преподавателя.
3. Забранява се вкусването, вдишването отблизо или директният допир с кожата на химически вещества.
4. След приключване на работа работното място се почиства и раздадените инструменти се предават на учителя.

Чл. 13. Отиването на откритите спортни площадки става организирано с учителя по ФВС.

1. В часовете по ФВС учениците са с подходящо спортно облекло и спортни обувки.
2. Използването на спортните уреди се осъществява в присъствието и с разрешението на учителя.

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА КОМПЮТЪРНА МРЕЖА И В ИНТЕРНЕТ

Чл. 14. Училищната компютърна мрежа и интернет се използват от учениците единствено за образователни цели под наблюдението на учител.

1. При работа в интернет учениците са длъжни да спазват правилата за мрежова етичност.
2. Да използват само филтрирани образователни платформи.
3. Да не споделят лични данни (свои или на съученици с трети лица) в интернет.

Чл. 15. При работа с компютърната техника на учениците се забранява:

1. Внасянето и консумацията на храни, вода и сокове в близост до техниката.
2. Включването и изключването на захранващи кабели.
3. Достъп до сайтове с нерегламентирано или със застрашаващо съдържание.
4. Инсталиране на външни софтуерни програми, игри или приложения.

РАЗДЕЛ VI. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 16. Провеждането на екскурзии, походи, зелени училища, посещения на театри, музеи, спортни състезания и на други масови прояви извън сградата на училището става след писмена заповед на директора.

Чл. 17. Задължения на ръководителите на групата:

1. Да съберат писмени декларации за информирано съгласие от родителите на всеки участващ ученик.
2. Да проведат подробен инструктаж за безопасност преди тръгване срещу подпис на учениците в специален протокол.
3. Да поддържат непрекъснат числен контрол на групата през цялото време на мероприятиято.
4. Да изготви подробен маршрут за придвижване на групата.

Чл. 18. Задължения на учениците по време на пътуване и престой:



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

1. При пешеходно придвижване в градска среда групата се движи в компактна колона само по тротоарите, а пресичането става организирано на пешеходни пътеки или светофари под ръководството на учителите.
2. При организиран превоз (автобус, влак) учениците са длъжни да стоят по местата си, със закопчани предпазни колани, без викане, отваряне на прозорци по време на движение и изхвърляне на предмети през прозорците.
3. Забранява се отделяне на ученик от групата.

РАЗДЕЛ VII. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНО ПРИДВИЖВАНЕ НА УЧЕНИЦИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ КАТО ПЕШЕХОДЦИ ИЛИ ПЪТНИЦИ В ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

Чл. 19. При идване в училище и тръгване учениците са длъжни да избират най-безопасния и кратък маршрут до училище.

Чл. 20. Стриктно да спазват правилата за движение като пешеходци.

Чл. 21. При организирано придвижване на ученици (екскурзии, походи, зелени училища, посещения на театри, музеи, спортни състезания и на други масови събития извън сградата на училището) педагогическият и непедагогическият персонал отговарят за безопасността на групата като пешеходци или пътници в транспортните средства.

Чл. 22. Организирано придвижване на ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал като пешеходци в градска среда става, като групата се движи в организирана колона по тротоарите, а пресичането става синхронизирано само на разрешените за това места.

Чл. 23. При усложнени метеорологични условия (лед, сняг, силен дъжд) всички служители и ученици са длъжни да се придвижват в училищния двор само по определените и почистени безопасни места – асфалтирани участъци и пътеки с тротоарни плочки.

РАЗДЕЛ VIII. САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 24. Всички учебни стаи да се проветряват по време на междучасията.

Чл. 25. Параметрите на микроклимата в класните стаи и кабинетите да са в съответствие със здравните норми.

Чл. 26. Санитарните възли и общите части да преминават през ежедневна дезинфекция и текущо почистване с одобрени хигиенни препарати.

Чл. 27. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

Чл. 28. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 29. Да се поддържат в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

РАЗДЕЛ IX. ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ, ИНСТРУКЦИЯ

Чл. 30. Учителите, служителите и работниците в ОУ „К. Арабаджиев“, гр. Варна са длъжни да се запознаят с:



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

1. План за евакуация на работещите и на пребиваващите в обекта лица при пожар в ОУ „К. Арабаджиев“, гр. Варна (Утвърден от директора на ОУ „Константин Арабаджиев“ със заповед на директора).

2. План за действие при пожар в обект ОУ „К. Арабаджиев“, гр. Варна (Утвърден от директора на ОУ „Константин Арабаджиев“ със заповед).

3. Противопожарна инструкция за осигуряване на пожарна безопасност на територията на ОУ „К. Арабаджиев“, гр. Варна (Утвърден от директора на ОУ „Константин Арабаджиев“ със заповед).

Чл. 31. Противопожарни изисквания към учебните кабинети и работилници.

1. На територията и в помещенията на ОУ „К. Арабаджиев, гр. Варна“ да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

2. Евакуационните изходи да бъдат поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

3. В класните стаи масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

4. На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

5. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения.

6. Вратите, определени за евакуация, трябва винаги да са свободни от всякакви материали.

Чл. 32. Основни правила за използване на различни средства за гасене на пожари и запалвания.

1. За гасене на твърди горими материали да се използват пожарогасители.

2. За гасене на леснозапалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

3. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

Чл. 33. На видни места в коридорите на училището се поставят схеми на Плана за евакуация при пожари и бедствия.

Чл. 34. Действия при задействане на евакуационен сигнал:

1. Учителят, който води учебния час в съответния момент, незабавно прекратява преподаването, взема дневник и застава начело на класа.

2. Учениците стават по местата си, без да вземат личния си багаж, подреждат се в колона по един и излизат от стаята без паника.

3. Движението се извършва бързо, без тичане и блъскане, по посока на евакуационните стрелки към най-близкия аварийен изход.

4. Всички класове се събират на предварително определения Сборен пункт в училищния двор.

5. Учителите извършват проверка на броя на учениците по списък и докладват на директора за липсващи ученици.

Чл. 35. Тренировъчни проигравания на Плана за евакуация се провеждат задължително три пъти в годината, за да се отработят навиците на учениците и персонала за организирани, бързи и адекватни действия за безопасно извеждане извън сградата при възникване на пожар, природно бедствие (земетресение, наводнение), авария, извънредни ситуации.

РАЗДЕЛ X. ИНСТРУКЦИИ



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кьнчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

1. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕВ КОМПЮТЪРНИЯ КАБИНЕТ в ОУ „К. АРАБАДЖИЕВ”,

гр. ВАРНА

I. Общи условия

1. Пред компютъра да се седи удобно, без напрежение на тялото.
2. Дисплеят да бъде на нивото на очите. Разстоянието между очите и дисплея да е минимум 500 mm, между очите и клавиатурата - минимум 450 mm.
3. Мониторите да се нагласяват така, че да няма отблясъци и отражения.
4. В междучасията да не се гледа в мониторите, за да отпочиват очите. Да се спазва изискването: 1 учебен час работа, 10 -15 min почивка.

II. Организация на работата

1. В компютърния кабинет се влиза само в присъствието на учителя по информационни технологии, отговарящ за кабинета.
2. Напускането става организирано след приключване на занятието или с разрешение на преподавателя.
3. При влизане и излизане от кабинетите водещият занятието учител трябва да провери наличието на всички компютри и периферни устройства.
4. Внасянето и използването на компютри и устройства в допълнение на инсталираните в помещението става след разрешение на учителя по информационни технологии.
5. Незабавно се уведомява съответния преподавател или техническия персонал при: мирис на изгоряло, повишен шум от работещ компютър, размазано или трептящо изображение на дисплея; неизправни компютри; липса на компютри или елементи от конфигурацията им; всяка необичайна ситуация.

III. Забранени в компютърния кабинет действия:

1. Разглобяване на устройства с каквато и да било цел.
2. Включване и изключване на кабели и интерфейси.
3. Промяна в конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им.
4. Промяна на общото разположение на техниката и мебелировката.
5. Консумацията на храни и напитки, както и внасянето им във форма, позволяваща консумация.
6. Внасяне на силно миришещи, дразнещи и опасни предмети и вещества.

IV. Действия при възникване на опасност

1. Незабавно се уведомява съответния преподавател и се изпълняват неговите инструкции.
2. При авария или инцидент с компютър първото и задължително действие е изключването му чрез изваждане на захранващия кабел от контакта.
3. При пожар и наличие на пожарогасител той се ползва незабавно от намиращите се в помещението учители.

V. Действия при евакуация

1. Помещението се напуска бързо, но без паника: първи напускат намиращите се най-близо до изхода.
2. Оказва се помощ на хора със затруднено придвижване и се изнасят внимателно хората, с невъзможност да напуснат сами.
3. Спазват се указателните табели за най-близкия аварийен изход.

2. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО в ОУ „К. АРАБАДЖИЕВ”, гр. ВАРНА

Учениците е необходимо:



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кьорчев" № 1 • тел./факс: (052 648 860) • (0877 977 687) • info-400012@edu.mon.bg

1. Да изслушват внимателно инструктажа на учителя;
2. Да спазват инструктажа;
3. Да поддържат ред и чистота на работното си място;
4. Преди започване на дейност да огледат внимателно работното си място и при забелязване на най-малки неизправности или несъответствия веднага да уведомяват преподавателя;
5. По време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определената работа без разсейване, отклоняване на погледа и разговори;
6. Преди да напуснат работните си места да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност;
7. При включване на електрически машини и уреди да се избира подходящ контакт, най-близко стоящия, за да не се подлага кабела на механични повреди;
8. В междучасията кабинетът задължително да се проветрява;
9. Забранява се посягане към съучениците с остри и режещи инструменти и приспособления;
10. Да не предприемат по своя инициатива определена работа, с която не са запознати добре, и за всяка нова работа да изискват инструктаж от учителя.

3 ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ НА СПОРТНИТЕ ПОЩАДКИ на ОУ „К. АРАБАДЖИЕВ“, гр. ВАРНА

I. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците се задължават:

1. Да участват със спортен екип;
2. Да не носят гривни, пръстени и колнети;
3. Да участват само ако са в добро здравословно състояние;
4. Да изпълняват бързо и точно разпорежданията на учителя;
5. Да се разгриват преди занимания със физически упражнения и игри;
6. Да играят на уреди само по изричното нареждане на учителя, след необходимите обяснения, обезопасяване на уредите и в присъствието на учителя;
7. Да спазват създадената организация за работа в часа.

II. На учениците се забранява:

1. Да използват спортните площадки без разрешение на учителя;
2. Да използват саморазправа при решаването на споровете помежду им;
3. Да напускат спортната площадка без разрешение на учителя;
4. Да рушат училищната собственост, което може да доведе до опасност за тяхното здраве и живот (счупени прозорци, повреда на ел. контакти, лампи и ключове).

4. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИТЕ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА в ОУ „К. АРАБАДЖИЕВ“, гр. ВАРНА

През време на работа работникът е длъжен да изпълнява следното:

1. Да работи с установените лични предпазни средства.
2. Да не отвлича вниманието си с други неща и лица.
3. Да извършва производствените операции по указания му безопасен начин.
4. При извършване на ел. монтажни работи да се изключват уреди с изолирани ръкохватки.
5. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяване да се проверят най-малко два пъти в годината.
6. Да не се пипат открити тоководещи части.



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

7. При евентуално запалване на електрическата инсталация, апарати или съоръжения незабавно да се изключи напрежението, да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

8. Всички неизправности по инсталациите, повредите на материално-техническата база, засягащи безопасността и здравето на учениците, учителите и служителите в ОУ „К. Арабаджиев“, да се отстранят навреме. Ако това е невъзможно, се спират от експлоатация или се ограничава достъпа до съответното място.

5 . ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА ЧИСТАЧИТЕ/ХИГИЕНИСТИТЕ в ОУ „К. АРАБАДЖИЕВ“, гр. ВАРНА

1. Почистването на стъклата на прозорците, на перилата да става с особено внимание, като навеждането навън е минимално.
2. При подготвянето на дезинфекционните разтвори да се спазват точните съотношения, посочени от медицинското лице, с цел предотвратяване на инхалирането на отровни газове /хлор и др./.
3. При работа с препарати като кисел, кислин, белина да се работи с гумени ръкавици и да се поставя защитна маска на устата.
4. Почистването на сняг, лед в района на училището да става с подходящо облекло и обувки, за да се избегнат евентуални травми.
5. При хигиенизирането на двора и районите около училището отпадъците да се селектират и изхвърлят на определените за това места.
6. С цел намаляване на пожарната опасност и избягване замърсяването с отровни вещества, отделени при горенето, строго е забранено изгарянето на отпадъците на територията на училището.

6. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ОГНЯР“ ОУ „К. АРАБАДЖИЕВ“, гр. ВАРНА

1. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
2. Да спазва указанията по охрана на труда.
3. Да следи за изправността на повереното му съоръжение и при нередности своевременно да уведомява директора на учебното заведение.
4. Да представи на директора свидетелството за правоспособност и по време на обслужване на котлите да представя документа на проверяващите органи.
5. Да извършва периодични технически прегледи, ако не е сключен договор със специализирана организация.
6. Да нанася в паспорта на котела резултатите от техническите прегледи с посочване състоянието на котела, разрешението за работа и сроковете за следващите прегледи.
7. Да познава и спазва разпоредбите на настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище, както и нормативните актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
8. Носи отговорност за реда и чистотата в котелното помещение.
9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора.



7 . ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ в ОУ „К. АРАБАДЖИЕВ”, гр. ВАРНА

I. Служителите от администрацията са длъжни да спазват ергономичните изисквания при продължителна работа с видеодисплеи (компютри).

1. При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m– 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m – 0,50 m.

2. При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

3. На всеки час непрекъснатата работа с компютър се препоръчват 15 минути почивка.

4. При работа трябва да се внимава за опасности, свързани с неизправности в ел. инсталацията, и при откриване на такива да се уведоми своевременно електротехника.

5. Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

II. Техническият персонал преминава през инструктаж за безопасна работа с електрически инструменти, стълби и механични съоръжения.

8. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

I. Действия при опасност от терористични атаки

Терористите са малки групи от високоорганизирани и високодисциплинирани хора. Те си поставят цели, които не могат да постигнат чрез легални средства. Това ги прави много опасни, тъй като са непредсказуеми, като действията им не са свързани с опити за лични облагодетелстване. При всяко съмнение за опити за извършване на такива действия трябва незабавно да се алармират органите на МВР и да се подаде сигнал на тел. 112. Експлозивни могат да се скрият в колети, изпращани с куриерски доставки, и затова при приемането им стриктно се спазва изискването за пълна идентификация на подателя, както и да се направи преценка за съответствието на обема на пратката с нейната маса, ако няма скенерно устройство, което значително повишава сигурността.

При съмнения за съдържанието на пакети, колети и други подобни те не се докосват, а веднага се съобщава на органите на МВР и тел. 112.

На учениците се забранява да докосват, приемат или предават пакети със съмнително съдържание. В случай, че попаднат на съмнителен предмет или пакет в училище, са длъжни да информират дежурния учител или класния ръководител, който ще информира директора на училището. В близост до съмнителния пакет не трябва да се използва мобилен телефон или други радиопредавателни устройства.

При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР директорът на ОУ „К. Арабаджиев” взема решение за предприемане на действия по евакуация на ученици, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

При възникване на извънредни ситуации се осъществява подаване на звукови сигнали.

Провежда се евакуация, като се привежда в действие Плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи. Евакуацията се извършва съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

Учениците се извеждат на безопасно разстояние, като стриктно изпълняват инструкциите на ръководителите.



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кынчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

Попада се информация на родителите.

II. Действия след получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждаване

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждаване се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват директора или дежурния учител за сигнала.
4. Длъжностните лица (административен персонал и учители, провеждащи учебни занятия или намиращи се в учителската стая) в съответните помещения и прилежаща територия извършват бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждаване е получено на някой от служебните телефони на ОУ „К. Арабаджиев“, съответният служител уведомява незабавно директора.
6. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждаване е получено в ОУ „К. Арабаджиев“, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на РУО за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
7. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът на ОУ „К. Арабаджиев“ може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
8. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР директорът на ОУ „К. Арабаджиев“ взема решение за предприемане на действия по евакуация на ученици, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
9. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
10. Евакуацията се извършва съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
11. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от ОУ „К. Арабаджиев“.
12. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения, както и най-малките ученици.
13. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашените помещения, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от ОУ „К. Арабаджиев“.
14. Евакуираните ученици и персонал се настаняват в определените безопасни места и се проверява броя им.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Къзичев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от ОУ „К. Арабаджиев“ за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР /непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността/ се подписва констативен протокол, след което директорът на ОУ „К. Арабаджиев“ взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на ОУ „К. Арабаджиев“, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

III. Правила за работа в условия на пандемична ситуация

Съгласно насоките на МОН и МЗ училището изготвя правила за обучение, възпитание и труд в условията на пандемична ситуация. С цел превенция и намаляване риска от предаване на инфекцията спазването на приетите правила и мерки за работа в условия на епидемия са задължителни.

РАЗДЕЛ XI. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

I. Общи условия

Чл. 36. Пропускателният режим се утвърждава от директора на учебното заведение, а непосредственото изпълнение се осъществява от портнер на ОУ „К. Арабаджиев“ и дежурен учител, както с помощта на СОТ система и видеонаблюдение.

1. Настоящият правилник урежда реда и организацията за влизане и излизане от учебното заведение на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства(МПС), внасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имуществва за служебни нужди и др. в и от сградата и района на ОУ“ Константин Арабаджиев“ и е неразделна част от Правилника за вътрешния ред в ОУ „К. Арабаджиев“, гр. Варна.

2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, ученици, и граждани, посещаващи учебното заведение.

Чл. 37. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора на ОУ „К. Арабаджиев“, гр. Варна.

1. Всички класни ръководители в първия за учебната година час на класа и първата родителска среща запознават учениците и родителите с правилника.

2. Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време.

II. Организация на пропускателния режим за граждани и превозни средства

Чл. 38. С цел недопускане на външни лица с престъпни или опасни намерения в училището се прилага строг пропускателен режим, контролиран от дежурните служители (портнер и дежурни учители).

1. В учебното заведение се допускат свободно: директор, преподаватели, служители и ученици .

2. Родители – придружаващи ученици от начален етап, ученици със специални образователни потребности или при родителски срещи.

Чл. 39. Външни лица се допускат в сградата на училището само през централния вход.

Гражданите посещаващи директора, или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кырчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

документ за самоличност. В специален "Книга за посещенията на външни лица" портнерът записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, името на лицето което ще бъде посетено, цел на посещението, датата и часа на влизане и час на излизане.

Чл. 40. Допускането на външни лица в учебното заведение в рамките на работното време се осъществява при следния ред:

1. При директора: портнерът на ОУ „К. Арабаджиев“, гр. Варна или дежурен учител, след като уточни имената на лицата и повода за посещение, ги пропуска, като уведомява лицето, при което отиват. Посещенията на родителите стават съобразно приемното време.
2. При преподавателите: портнерът на ОУ „К. Арабаджиев“, гр. Варна или дежурен учител, след като уточни имената на лицето и повода за посещение, го пропуска (само извън учебните часове) и ги съпровожда.
3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището.
4. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост със изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
5. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното работно време.
6. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.
7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.
8. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час или самоподготовката на входа на училището, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.
9. Не се разрешава влизането на сградата и двора на училището на лица, които носят със себе си обемисти багажи и кашони или водят домашни животни.
10. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, отведен от училищното ръководство.
11. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети кутни и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхранение при портнера.
12. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или със личното присъствие на директор или представители на администрацията.
13. При влизане и излизане в или от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозните товари с данните за тях в съпроводителните документи.
15. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.
16. Влизането в сградата на ОУ „К. Арабаджиев“, гр. Варна и напускането ѝ от всички ученици, педагогически и непдагогически персонал на училището се извършва единствено през централния вход/изход на сградата.
17. Всеки работник или служител в училището има право на:
 - свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време;
 - достъп до училището в извънработно време с разрешение на директора;
 - с прекратяването на трудовото правоотношение с работника той придобива статута на външно лице и има право на достъп до училището при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

- срещите с учителите се извършват в приемните им часове или по време на родителски срещи във фойето или определените кабинети.

18. При предварително насрочени срещи външните лица се посрещат от съответните лица.

19. Когато външният посетител изпълнява контролна функция, което удостоверява с документ, портриерът или дежурният учител го придружава до съответното длъжностно лице.

20. Ключ за входната врата на училището се съхранява от чистач/хигиенист.

21. При промяна на обстоятелствата директорът на училището определя с писмена заповед лицето/-та, което /които трябва да поеме/поемат съхраняването на ключ за входната врата на училищната сграда.

III. Забранява се:

1. Посещението и присъствието в сградата на ученици, учители и служители в почивни и празнични дни. Достъпът става само с писмено разрешение от директора;

2. Посещението на външни лица в сградата на учебното заведение по време на учебни занятия с изключение на посетители при директора с изрично негово разрешение;

3. Родителите нямат право да влизат в класните стаи по време на учебни часове с изключение на родителите, изпълняващи функцията на личен асистент на дете със СОП;

4. Допускането на външни посетители, които не могат да удостоверят самоличността си, да обявят лицето, при което отиват и повода на посещението;

5. Влизането на лица: въоръжени, с неадекватно поведение или във видимо нездравео психично състояние, внасящи упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните, разпространяващи/рекламиращи литература без знанието на ръководството;

6. Нарушаване на обществения ред и спокойствие по време на учебните занятия в двора на учебното заведение;

7. Влизане и паркиране в двора на учебното заведение на моторни превозни средства с изключение на лицата, упоменати в заповед на директора;

8. Забранява се влизането на пътни превозни средства в двора на училището, изключение се допуска само за колите на фирмите, с които училището е в договорни отношения. Голямата метална порта да се отключва при необходимост и да се заключва веднага след преминаване на автомобила. Шофьорите, влизащи с коли в училище, да опазват живота и здравето на преминаващите през двора;

9. Забранява се спирането на пътни превозни средства пред портите на училището;

10. Забранява се пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортните площадки;

IV. Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника и имущества

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества става само след писмено разрешение от ръководството на училището и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на І РПУ - Варна.

V. Санкции

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.

2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от Общинска полиция и КАТ.



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кънчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

3. При екстремни ситуации (стихийни бедствия, пожари и др.) служителите на учебното заведение са длъжни да изпълняват наредбите и правилниците, приети за действие в такива ситуации и изпълняват разпорежданията на директора на училището.

Настоящият правилник е утвърден със заповед на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на ОУ „К. Арабаджиев“, гр. Варна.

РАЗДЕЛ XII. ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл. 41. Всяка трудова злополука със служител или инцидент с ученик на територията на училището подлежи на незабавно докладване пред ръководството.

Чл. 42. Директорът на учебното заведение организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

Чл. 43. Директорът назначава комисия за разследване на обстоятелствата около инцидента, съставя официален Протокол за злополука и уведомява компетентните органи (НОИ, РУО) в законоустановения срок.

Чл. 44. Директорът незабавно уведомява РУО, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки трудови злополуки и аварии.

Чл. 45. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл. 46. При възникване на трудова злополука със служител или злополука с ученик незабавно се оказва първа долекарска помощ, уведомява се директорът, сигнализират се спешните служби (тел. 112) и инцидентът се вписва в съответния училищен регистър.

1. Веднага се информира дежурният учител, класният ръководител, медицинското лице или училищното ръководство.

2. Пострадалият се отвежда (или при тежки травми се оставя на място в покой) до медицинския кабинет, където училищното медицинско лице оказва първа долекарска помощ.

3. При спешни състояния ръководството или служител незабавно подават сигнал на Единния европейски номер за спешни повиквания – тел. 112.

4. Класният ръководител или училищната администрация осъществяват незабавна телефонна връзка с родителите/настойниците на пострадалия ученик.

РАЗДЕЛ XIII. ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 47. При настъпване на инцидент или внезапно влошаване на здравословното състояние на ученик или служител свидетелите незабавно уведомяват медицинското лице в училището и ръководството.

Чл. 48. Училищното медицинско лице оказва неотложна първа долекарска помощ на място, като при сериозни състояния веднага се сигнализира Спешна медицинска помощ на тел. 112.

Чл. 49. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276 ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 31.03.2001г., е задължително.

Действия при първа долекарска помощ



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кырков" № 1 • тел./факс: (052 648 866) • (0877 977 687) • info-400012@edu.mon.bg

1. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване/пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се изнесе на свеж въздух пострадалия и да не се дават течности и вода през устата.
2. При колапс да се напръска с вода лицето, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
3. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист.
4. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
5. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.



РАЗДЕЛ XV. ПРИЛОЖЕНИЯ

ИНСТРУКЦИЯ

за безопасна работа в кабинет по СТЕМ математика

1. За обучение в кабинета по химия се допускат ученици, преминали начален инструктаж по БХТ и ПО по утвърдена програма.
2. Преди започване на занятието в кабинета учителят да инструктира учениците, а те от своя страна да изслушат внимателно инструктажа.
3. Не се допуска по време на занятието учениците да работят самостоятелно без наблюдение от учителя.
4. Химическите лаборатории да се обзаведат с аптечки с необходимите медикаменти и антидоти за оказване на помощ при необходимост.
5. На учениците се забранява:
 - да опитват на вкус веществата;
 - да използват неизмити съдове;
 - да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
 - да насочват отворите на епруветките към хора или към собствените си лица;
 - да изнасят извън кабинетите химически вещества;
 - да внасят храна и да се хранят в химическа лаборатория.
6. Всички отровни вещества се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват.
7. Всички стъкла и банки да са описани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях.
8. Недопустимо е нагряването на леснозапалими течности в лабораториите чрез пряк огън.
9. След приключване на работата да се изключат всички нагревателни уреди.
10. Всички ученици трябва да бъдат запознати с начините за работа с пожарогасителни средства.
11. Когато се определя видът на дадено вещество по миризмата, необходимо е да бъдат спазени следните условия:
 - въздухът от лабораторната среда да се поема само през носа, да не се вдишва дълбоко, за да не се поема голямо количество от отровния газ;
 - въздухът да се поема само един път, тъй като от по-нататъшни поемания обонянieto се притъпява;
12. Да се ползват само закрити електрически котлони.



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кырков" № 1 • тел./факс: (052 648 860) • (0877 977 687) • info-400012@edu.mon.bg

ИНСТРУКТАЖ

за безопасна работа в СТЕМ кабинет по природни науки

1. За обучение в кабинета по физика се допускат ученици, преминали начален инструктаж по БХТ и ПО по утвърдена програма.
2. Всички ползващи се от учениците за опитна работа електроуреди, електрически съоръжения, инсталации, шнурове, контакти, щепсели, електрически лампи и др. трябва да бъдат сигурно обезопасени против директен и индиректен допир с електрическия ток.
3. Преди започване на занятието в кабинета учителят да инструктира учениците, а те от своя страна да изслушат внимателно инструктажа.
4. Не се допуска учениците да работят самостоятелно без наблюдение от учителя.
5. Оставане на учениците през време на почивката в кабинета без присъствие на учителя не се допуска.
6. При възникване на някакви неясноти след започване на опита те спират работа и искат съвет от учителя.
7. На учениците се забранява да извършват поправки на електрическите уреди, електрическите инсталации, съоръженията и др. в кабинета.



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кырчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

ИНСТРУКТАЖ

за безопасно провеждане на занятията по физическо възпитание и спорт

1. Спортни площадки

1.1. За занятията по физическо възпитание се допускат ученици, преминали начален инструктаж по БХТ.

1.2. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

1.3. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

1.4. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи, възли, точки и др.).

1.5. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др. и крият опасност.

1.6. Учителят трябва да оказва помощ при изпълнението на упражнения, съдържащи трудни елементи, и да осигури пазене в случай на несполучливи опити.

1.7. Необходимо е учителят по физическо възпитание да следи физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

1.8. Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка.

1.9. Баскетболните табла, волейболните колонии и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

1.10. При хвърляния на уреди строго да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или в периметъра, в който би попаднал евентуално хвърленият уред.

1.11. Местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, настилка, разположение на уредите и др.



ИНСТРУКТАЖ

за безопасна работа в училищната мрежа и интернет

1. Лицата, които провеждат обучение или извънучебни дейности на ученици с персонални компютри, извършват задължително инструктаж срещу подпис на учениците, както и на родителите на тези, за нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри, както и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри.
2. В учебното заведение е осигурен равен достъп до училищната компютърна мрежа и интернет при спазване на училищната политика.
3. Работа в мрежата е по утвърден от директора график.
4. Работа в мрежата само под контрола на определено от директора лице.
5. Да се провежда обучение за компетентно и отговорно поведение в училищната компютърна мрежа и в интернет.
6. Учениците да бъдат информирани за училищната политика за работа в мрежата.
7. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:
 - 7.1. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели.
 - 7.2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.
 - 7.3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите без предварително разрешение от тях.
 - 7.4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите.
 - 7.5. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
 - 7.6. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.
 - 7.7. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получени от непознат подател.
 - 7.8. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
 - 7.9. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.
 - 7.10. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.
 - 7.11. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.
 - 7.12. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
 - 7.13. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.



ПРАВИЛА

за безопасност на учениците в

компютърната мрежа в училището и в интернет

Тези правила са разработени от Държавната агенция за закрила на детето в партньорство с Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“, Национален център за безопасен интернет, Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието - гр. Варна, ръководители на образователни институции от Съюза на работодателите в системата на народната просвета в България, Сдружението на директорите в средното образование на Република България.

Целите на правилата са да се:

- гарантира правото на детето/учениците на достъп до подходяща информация и материали в мрежата;
- осъществи превенция и синтезира на едно място информацията за опасностите в интернет;
- предоставят конкретни насоки за закрила на детето и безопасно поведение в компютърната мрежа в детската градина и в училище и в интернет;
- подобри координацията и отговорностите на участниците и/или всички заинтересовани страни.

Отговорността за гарантиране правата на децата и защита на техните интереси е споделена отговорност между семейството, обществото и държавата чрез нейните органи и институции. Въпреки това тази отговорност е разпределена, като тя се пада приоритетно на семейството, по-специално на родителите, настойниците, попечителите или другите лица, при които детето е настанено, тогава, когато е била предприета мярка за закрила по отношение на него. Отчитайки трудовата ангажираност на родителите, в някои от случаите и трудностите, които изпитват в отглеждането и възпитанието на детето, в основополагащия международен акт за правата на детето Конвенцията на ООН за правата на детето, както и в редица нормативни актове от националното ни законодателство, е посочено как обществото, социалните и образователните институции, и държавата изпълняват тези свои отговорности за оказване на адекватна подкрепа на семейството за закрила на детето и за защита на неговите права и интереси.

Съгласно Конвенцията на ООН за правата на детето родителите имат първостепенна отговорност за осигуряване висшите интереси на детето да бъдат първостепенно съображение. Родителите, или според случая, законните настойници, попечители или други лица, при които детето е настанено, носят отговорност за отглеждането и развитието на детето.

Държавата чрез нейните органи трябва да предприеме подходящи стъпки, за да подкрепи родителите при изпълнението на техните отговорности. Ако някои родители не могат или се затрудняват, то в тези случаи се намесват отговорните държавни институции, за да осигурят спазването на правата на детето и задоволяването на неговите нужди. Задължение на държавата е осигуряване развитието на институции, заведения и услуги. В тази връзка ролята на образователните институции е изключително важна и ключова. Те могат да допринесат за обучението и превенцията на рисковете не само на децата, но и на родителите, като по този начин могат да имат двойна полза за децата. В тази посока настоящите правила дават основни



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кынчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

познания за опасностите, които крие виртуалното пространство, с цел осигуряване закрилата на детето от вредни за него информация, материали и контакти.

Основните принципи за работа в компютърната мрежа в училище и в интернет са:

1. Равен достъп на всички ученици;
2. Защита на учениците от вредно или незаконно съдържание и информация като: самонараняване, търговия с наркотици, хазарт, пропагандиране на вредни и опасни навици и действия като анорексия, булимия, порнография, толериране на различни форми на насилие, проповядване на тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, самоубийство и др.;
3. Зачитане и защита на личната неприкосновеност;
4. Подготовка и контрол на учениците за безопасно и отговорно поведение онлайн;
5. Сътрудничество в дух на толерантност и добронамереност между училището и родителите/настойниците.

Компютърната мрежа в училище се използва в педагогическите ситуации и учебни часове само за образователни цели. Цялата мрежа обхваща компютрите, свързани с кабелни и/или безжични връзки, ситуирани в компютърните кабинети, оборудвани класни стаи и административните помещения на образователната институция, както и устройствата (персонални смартфони, лаптопи и таблети) с безжичен достъп до интернет.

Учениците имат право на:

1. Равен достъп до мрежата на образователната институция, с изключение на компютрите в административните помещения.
2. Работа с устройствата (компютри, лаптопи и таблети) в мрежата подкрепата на педагогически специалист.
3. Обучение за безопасно и отговорно поведение в мрежата на образователната институция и в интернет.
4. Информация за правилата за работа в мрежата.
5. Сигурна цифрова среда в училището.
6. Ползване на мобилните си устройства извън учебния процес (почивката и междучасията), а при изрично указание на учител и в учебния час - за целите на учебния процес.

Правилата за безопасна работа в интернет, които учениците са задължени да спазват, се поставят на видно място в образователната институция, както и в компютърните кабинети, така и на сайта на училището. В началото на учебната година по подходящ начин всички ученици и техните родители/настойници/попечители се запознават с тях. Педагозите периодично напомнят за тях и за сигурността в интернет в подходящи форми и дейности, в които се включват учениците и родителите им.

Част I. Отговорности на ръководителите на образователните институции, на професионалистите, работещи с ученици и с информационно-комуникационни технологии (ИКТ)

Директорът на училището:

1. Организира дейността по изпълнението на тези правила и осигурява достъп до компютърната мрежа, ефективен и постоянен контрол, планирането на мерки по организацията за спазване на правилата за работата на учениците в мрежата и защита от вредно или незаконно съдържание в интернет.
2. Осигурява при техническа възможност проследяване на трафика, осъществяван чрез мрежата на образователната институция.



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кырчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg

3. При констатиране на случаи на кибертормоз, незаконно съдържание и поведение в мрежата на образователната институция и/или в интернет уведомява незабавно компетентните органи – Дирекция „Социално подпомагане“, по местопребиваване на детето, и Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“, специализирания отдел „Киберпрестъпност“ на МВР. В тези случаи оказва нужното съдействие на компетентните органи с цел установяване на извършителите и предприема мерки за противодействие и премахване на съответното съдържание от мрежата на образователната институция. Може да получава и консултантска помощ от Националния център за безопасен интернет.

4. Организира в началото на всяка учебна година запознаване на учениците и родителите/настойниците с правилата за безопасна работа в мрежата.

5. Осигурява отговорно лице (служител или нает външен специалист), което да изпълнява функциите на системен администратор. Педагогическите специалисти и ръководителите по направление ИКТ са длъжни да:

5.1. Разясняват правилата за безопасно и отговорно поведение при работа в мрежата на образователната институция и в интернет.

5.2. Осъществяват постоянно наблюдение и контрол върху работата на учениците в мрежата на образователната институция в учебно време.

5.3. Предприемат незабавни мерки за преустановяване на достъпа на учениците до незаконно и вредно съдържание в мрежата.

5.4. Уведомяват незабавно директора на училището при нарушаване на правилата, случаи на кибертормоз или при установяване на незаконно и вредно съдържание или поведение в мрежата.

5.5. Оказват подкрепа на ученици – обект на кибертормоз, чрез първоначална психологическа подкрепа от училищния психолог, чрез разговор от страна на педагог за снижаване на напрежението у детето.

5.6. Сигнализират при необходимост Дирекция „Социално подпомагане“ по местоживее на ученика с цел оценяване на нуждата от насочване към социални услуги за оказване на последваща подкрепа.

Системният администратор (служител в образователната институция или нает външен специалист):

1. Осигурява общата безопасност и функционалност на мрежата.

2. Предлага и прилага мерки, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание и поведение в интернет в съответствие с действащото законодателство на Република България.

3. Извършва периодичен преглед на компютърната мрежа на образователната институция за наличие на възможни заплахи и рискове за сигурността на учениците при работа в интернет.

4. Следи трафика, осъществяван чрез компютърната мрежа на образователната институция.

5. Предприема незабавни мерки за преустановяване на достъпа на учениците до незаконно и вредно съдържание в мрежата.

6. Уведомява незабавно директора на училището при случаи на кибертормоз, нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание или поведение в мрежата.

7. Съдейства за установяване на извършители на кибертормоз и прилага мерки за ограничаване на такива случаи.

Част II. Права и отговорности на родителите

Родителите имат право да:



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кынчев" № 1 • тел./факс: (052 648 860) • (0577 977 687) • info-400012@edu.mon.bg

1. Получават информация за рисковете и заплахите за безопасността на техните деца при работа в интернет в училището и вкъщи.
2. Бъдат своевременно информирани, ако детето им е обект на кибертормоз в училището.
3. Участват съвместно с ръководството на образователната институция при разрешаване на всеки конкретен проблем, свързан с нарушаване на правилата от страна на техните деца.
4. Участват със свои предложения в определянето на правилата и мерките за безопасно използване на интернет в училището.
5. Получат информация за информационно-сигнализационни платформи като www.gdbop.bg; www.cybercrime.bg; www.spasidete.com; www.safenet.bg; www.facebook.com/bgcybercrime.

Родителите носят отговорност да:

1. Помогнат на детето си да изгради умения за онлайн общуване и безопасно използване на интернет.
2. Осъществяват постоянен контрол за сигурността на детето си в интернет.
3. Проявяват интерес към активността на детето си в мрежата, включително и създаването на профили в социални мрежи и регистрации в сайтове и мобилни приложения, както и да разяснят последствията от създаването и/или разпространението на определено съдържание.
4. При установяване, че детето им е жертва на кибертормоз, да сигнализират на отдел „Киберпрестъпност“ към Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“ (<http://www.cybercrime.bg/bg>), или Центъра за безопасен интернет (<https://www.safenet.bg/>), както и могат да потърсят съдействие от Дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене на детето с цел оказване на психологическа подкрепа на детето. В този случай трябва да уведомят и директора на образователната институция.
5. Съхраняват здравето на детето, като проследяват времето за използване на интернет.
6. Уведомят директора на образователната институция, когато им стане известно, че детето им е обект на тормоз от друго дете, с което е в едно и също училище.

РАЗДЕЛ XIV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 година с решение на педагогическия съвет. Протокол №..... г. и е утвърден със заповед №РД 07-..... г. на директора.
2. Настоящият правилник е задължителен за всички ученици, учители, служители и посетители в ОУ „Константин Арабаджиев“, гр. Варна.
3. Към настоящия правилник се прилагат специфични писмени инструкции, правила и обяснения за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
4. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за Условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ на МТСП.
5. Правилникът е валиден до неговата последваща актуализация преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали и вещества, при разкриване на нови работни места и дейности, профили, специалности и професии, при изменение на правилата, нормите, изискванията.
6. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на учебното заведение.



ОУ "КОНСТАНТИН АРАБАДЖИЕВ" гр. Варна

гр. Варна 9000 • ул. "Ангел Кынчев" № 1 • тел./факс: 052 648 860 • 0877 977 687 • info-400012@edu.mon.bg
